



Actions

Actions ejecuta una regla que usted configura una vez. Puede añadir un cargo por servicio, un artículo, un descuento o una nota al pedido, y también quitar un artículo o un cargo. La regla se aplica sola o pregunta antes al cajero.

\$1.99 / mes

Prueba gratuita: 30 días

Clover POS (Estados Unidos y Canadá)

RESUMEN

Cómo funciona

1 Una regla son seis ajustes

Título, con aviso o automática, qué hace, sobre qué objeto, cuándo se dispara y a qué tipo de pedido se aplica.

2 Dos momentos para dispararse

La regla se dispara cuando entra el primer artículo al carrito o cuando se abre la pantalla de cobro. Entre medias no pasa nada.

3 Con aviso o en silencio

Prompt me muestra un diálogo que el cajero confirma o rechaza. **Add automatically** aplica la regla sin preguntar.

4 Cambia el pedido, no el cobro

Las reglas añaden o quitan artículos, cargos, descuentos y notas del pedido de Clover. El cobro y los impuestos siguen siendo de Clover.

5 Se puede deshacer

Lo que una regla hizo en el pedido actual se deshace con el botón **Actions** de la pantalla de cobro de la Register: lo que añadió se quita y lo que quitó vuelve.

6 Las mismas reglas en todas partes

Las reglas se sincronizan con todos los dispositivos Clover, así ninguna caja va por libre.

La aplicación nunca sustituye al Clover Register: lo complementa. Los pagos, los impuestos y los informes siguen en Clover.

FUNCIONES

Qué hace

01

Nueve cosas que puede hacer una regla

Add Service Charge, Set Order Note, Add Item, Add Custom Item, Add Custom Item - % of order subtotal, Add Order Discount (percentage), Add Order Discount (amount), Remove Item, Remove Service Charge.

02

Con aviso o automática

Prompt me pregunta al cajero. **Add automatically** aplica la regla sin preguntar — en la Register aparece un mensaje breve como **'Delivery Fee' Applied**.

03

Dos momentos de disparo

You put the first item to the cart o **You open the payment screen**.

04

Filtro por tipo de pedido

Limite la regla a un tipo de pedido de Clover, para que un cargo de reparto no caiga en una venta de mostrador.

05

Sus textos en el diálogo

Renombre los botones de aplicar y cancelar y elija el color del texto.

06

Revertir

Deshaga lo que la regla hizo en el pedido actual: en la pantalla de cobro de la Clover Register pulse el botón **Actions** entre las formas de pago y luego el botón rojo **Revert applied actions** al final de **Select action**. Lo que la regla añadió se quita del pedido; el artículo o el cargo que la regla quitó vuelve a él.

07

Aplicar una regla a mano

El mismo botón **Actions** abre **Select action**, donde cada regla tiene un botón **APPLY**. El cajero puede aplicar una regla al pedido abierto en cualquier momento: en la lista también están las reglas pausadas y las de otros tipos de pedido.

08

Sincronización y protección

Las reglas se sincronizan con todas las cajas. **Restrict access** impide que los empleados las editen.

09

Configurarlo desde el navegador

actions.payplaxe.com (<https://actions.payplaxe.com>) abre la lista de reglas y el editor de seis pasos en el navegador, con **Login via Clover**. Es la misma aplicación, no un producto aparte: el navegador es donde se configura, con la misma cuenta de Clover y sin nada más que comprar. Todo lo que ocurre en la caja se queda en el dispositivo Clover: el navegador no muestra ningún diálogo, no aplica ni revierte nada en un pedido y no tiene el botón **Actions** entre las formas de pago.

INSTALACIÓN

Precio e instalación

\$1.99 / mes

↓ **Instalar en Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/J9G6Q8DTJC0KP>)

Todas las aplicaciones incluyen 30 días de prueba gratuita. Clover cobra la suscripción en su factura mensual.

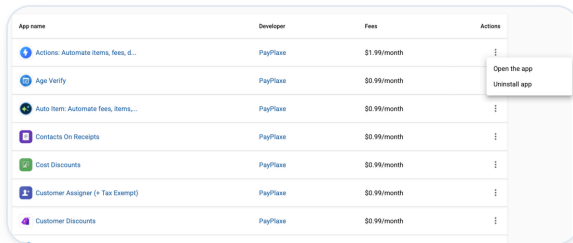
Cómo instalar

1. Abra el **Clover App Market** — en el dispositivo o en `clover.com/appmarket` desde el panel web.
2. Busque la aplicación por su nombre o use el enlace directo del botón de arriba.
3. Pulse `Connect` / `Install` y acepte los permisos que solicita la aplicación.
4. La prueba gratuita de 30 días empieza automáticamente. Después la suscripción aparece en su factura mensual de Clover.
5. Abra la aplicación en el dispositivo Clover e inicie sesión con un empleado con rol **Manager** o **Admin** para configurarla.
6. Para cancelar más adelante, desinstale la aplicación desde el App Market: los pasos están justo debajo.

Cómo cancelar la suscripción

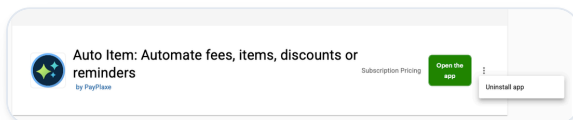
Cancelar es desinstalar la aplicación: no hay una pantalla de facturación aparte.

1. Abra el **App Market**, en el dispositivo Clover o en el panel web.
2. Abra **My Apps**. Ahí están todas sus aplicaciones de pago con su cuota mensual.



App name	Developer	Fees	Actions
Actions: Automate items, fees, d...	PayPaxe	\$1.99/month	⋮ Open the app Uninstall app
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, ...	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Pulse el botón ⋮ de la fila de la aplicación y elija **Uninstall app**.
4. También sirve la página de la aplicación: ⋮ junto al botón verde **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirme. La suscripción se detiene en ese momento y la app no entra en su próxima factura de Clover.

Puede instalarla y cancelarla en cualquier momento desde Clover App Market.

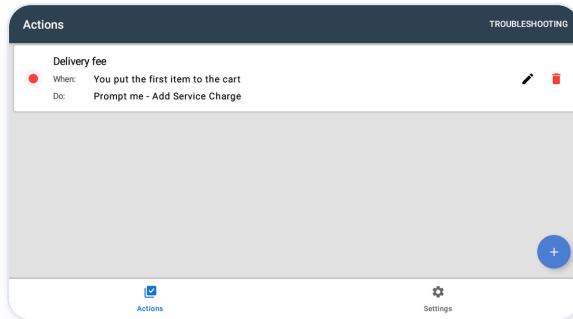
EMPIECE AQUÍ

Primera configuración

Haga esto una vez y en este orden. Lleva unos minutos y deja la aplicación lista para el turno.

1. Abra **Actions**. La lista muestra cada regla con sus líneas **When** y **Do** ; el punto de la izquierda indica si está activa.

La lista vacía dice **You have no triggers for the Register app** : en esta pantalla la app llama trigger a una regla.



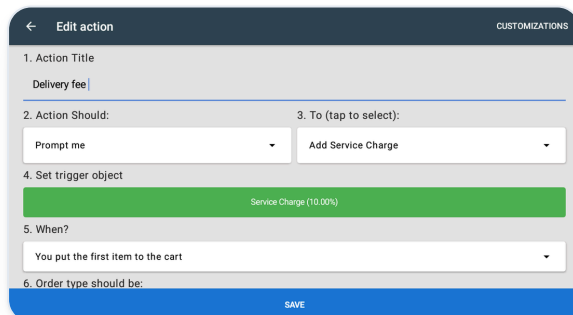
2. Conceda el permiso **draw over other apps** cuando la app lo pida.

Hasta que se conceda, la app muestra un diálogo **Warning!** cada vez que se abre y lleva a la pantalla de permisos de Android. Sin el permiso, el diálogo **Apply action** no puede aparecer en la caja.

3. Si la regla necesita un cargo por servicio, créelo antes en Clover: app **Setup** → **Additional Charges** (plan Register o superior).

Atajo: en el selector de cargos del paso 4 pulse **How to setup?** y luego **Open Clover Setup** .

4. Pulse **+** y rellene los seis pasos del editor de arriba abajo.



5. Paso 4 — **Set trigger object** es la barra roja: púlsela e indique el artículo, importe, nota o descuento con el que trabaja la regla.

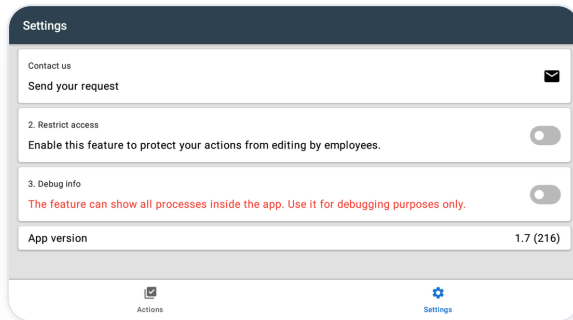
Sin esto no se puede guardar. La única excepción es **Set Order Note**: se guarda con la nota en blanco — una regla automática entonces no escribe nada, y una regla **Prompt me** pide al cajero que escriba la nota.

6. Use **CUSTOMIZATIONS** en la barra superior para renombrar los botones de aplicar y cancelar y elegir sus colores.

7. Guarde y pruebe la regla en un pedido real antes de empezar el turno.

8. Abra **Settings** . Deje activado **2. Turn on the app** y active **3. Restrict access** para que los empleados no editen ni desactiven sus reglas.

Con **2. Turn on the app** apagado, este dispositivo no aplica ninguna regla, aunque en la lista sigan apareciendo como activas.



Una regla sin tipo de pedido seleccionado se aplica a todos los tipos.

CONFIGURACIÓN

Escenarios de configuración

Cada escenario es una configuración completa: siga los pasos en orden.

La mayoría de las pantallas de configuración requieren el rol de empleado Manager o Admin en Clover.

1 Cargo de reparto automático en pedidos de delivery

El cargo debe aparecer en cada pedido de reparto sin que el cajero tenga que acordarse.

1. Abra **Actions** y pulse **+**.
2. Paso 1 — **Action Title** : **Delivery Fee**.
3. Paso 2 — **Action Should** : elija **Add automatically**.
4. Paso 3 — **To** : elija **Add Custom Item**.
5. Paso 4 — **Set trigger object** : póngale nombre **Delivery**, fije el importe y marque **Taxable** si lleva impuesto.
6. Paso 5 — **When?** : **al poner el primer artículo en el carrito**.
7. Paso 6 — **Order type should be** : elija su tipo de pedido de reparto y pulse **Save**.

Los cargos se aplican igual para todos los métodos de pago; no son recargos por tarjeta. Para compensar costes de procesamiento use [Order Discounts \(Cash Discount\)](#).

2 Preguntar antes de añadir un cargo por servicio

Los grupos grandes llevan cargo por servicio y los pequeños no: decide el cajero en la pantalla de cobro.

1. En Clover abra la app **Setup** → **Additional Charges** y cree el cargo con su porcentaje (requiere plan Register o superior).
2. En Actions cree una regla con **Action Should** = **Prompt me** y **To** = **Add Service Charge**.
3. En **Set trigger object** seleccione el cargo creado en Setup. Si la lista está vacía, pulse **How to setup?** en ese diálogo y luego **Open Clover Setup**.
4. Ponga **When?** en **al abrir la pantalla de cobro**.
5. Abra **Customizations** y renombre los botones, p. ej. **Add 18%** y **No thanks**.
6. Guarde: al cobrar, el cajero verá un diálogo de dos botones.

3 Una nota en los pedidos de reparto y recogida

Algunos tipos de pedido necesitan una línea que vea la cocina o quien empaqueta. La nota se escribe en el pedido de Clover, así que viaja con el ticket.

1. Abra **Actions**, pulse **+** y ponga nombre a la regla, por ejemplo **Delivery note**.
2. **Action Should:** = **Add automatically** si la nota debe estar siempre, o **Prompt me** si el cajero debe confirmarla.
3. **To (tap to select):** = **Set Order Note**.
4. Pulse la barra roja **Tap here to set** y escriba el texto, por ejemplo **Check the address and phone before handing over**.
5. **When?** = **You put the first item to the cart**, así la nota está en el ticket desde el principio.
6. **Order type should be:** = su tipo de reparto. Repita la regla para recogida si necesita otra nota.
7. Guarde y haga un pedido de prueba de ese tipo. La nota aparece en el pedido de Clover y se imprime con el ticket.

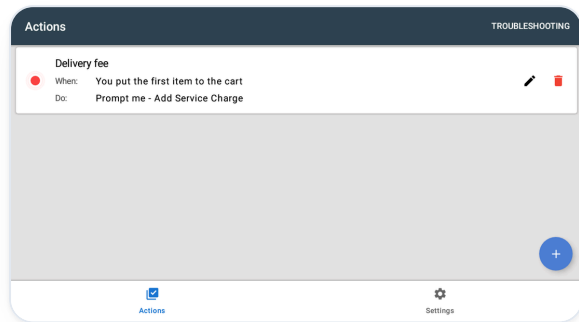
Una regla escribe una nota en un tipo de pedido. Para otro tipo, cree una segunda regla. Si la propia regla no debe ser cambiada por el personal, active **Restrict access** en Ajustes. Con una regla de nota **Prompt me** el cajero aún puede reescribir la nota en el diálogo, hasta 100 caracteres — elija **Add automatically** si el texto debe quedar fijo.

REFERENCIA

Pantallas y ajustes

Cada pantalla de la aplicación y qué hace cada ajuste. (8)

Lista de acciones



Punto de estado

Verde: la regla está activa. Rojo: está pausada y no se dispara sola. Pulse el punto para pausarla o reanudarla: la app pregunta **Do you want to disable this trigger?**. Una regla pausada todavía se puede aplicar a mano desde el botón **Actions**.

When

El momento del disparo: primer artículo en el carrito o pantalla de cobro.

Do

Qué ocurre, p. ej. **Prompt me – Add Service Charge**.

Lápiz

Abre el editor de la regla.

Papelera

Elimina la regla tras confirmar **Are you sure?**. Desaparece de todos los dispositivos y no se puede recuperar: si puede necesitarla, páusela con el punto.

TROUBLESHOOTING

Abre las respuestas integradas a los problemas más comunes.

Botón +

Crea una regla nueva.

Lista vacía

You have no triggers for the Register app: todavía no hay ninguna regla creada.

Editor de reglas

Seis pasos numerados. Trabaje de arriba abajo: los últimos dependen de los primeros.

← Edit action CUSTOMIZATIONS

1. Action Title
Delivery fee

2. Action Should: Prompt me

3. To (tap to select): Add Service Charge

4. Set trigger object
Service Charge (10.00%)

5. When?
You put the first item to the cart

6. Order type should be: SAVE

1. Action Title

Su nombre para la regla, p. ej. **Delivery Fee**. No lo ve el cliente.

2. Action Should

Prompt me pregunta al cajero; **Add automatically** aplica sin preguntar.

3. To (tap to select)

La acción: Add Service Charge, Set Order Note, Add Item, Add Custom Item, Add Custom Item - % of order subtotal, Add Order Discount (percentage), Add Order Discount (amount), Remove Item, Remove Service Charge.

4. Set trigger object

El objeto concreto: el importe, el texto de la nota o el valor del descuento. **Add Item** y **Remove Item** abren el selector **Select an item**; **Add Service Charge** y **Remove Service Charge** abren la lista de cargos de Clover, que además ofrece **How to setup?** → **Open Clover Setup**.

5. When?

Al poner el primer artículo o al abrir la pantalla de cobro.

6. Order type should be

Limita la regla a un tipo de pedido de Clover. Vacío = todos.

CUSTOMIZATIONS

Títulos y colores de los botones de aplicar y cancelar.

Select an item

Dónde

El paso 4 del editor, para una regla **Add Item** o **Remove Item**.

Search...

Filtra sus artículos de Clover por nombre.

Pulsar un artículo

Lo elige para la regla: un artículo por regla. Si el artículo se vende por unidad, la app pide después la cantidad en `Set count`.

Apply action — el diálogo

Título

`Apply action 'Delivery Fee'`: el nombre de la regla que pregunta.

Campo de nota

Solo en una regla **Set Order Note**: el texto preestablecido, que el cajero puede reescribir, hasta 100 caracteres.

Botón de aplicar

Con su texto y su color de `CUSTOMIZATIONS`. Escribe el cambio en el pedido abierto.

Botón de cancelar

Rechaza la regla. El rechazo queda registrado en el pedido, así que esa regla ya no vuelve a preguntar en él. Si se rechazó por error, aplique la regla a mano desde el botón `Actions`.

Select action — el botón Actions

Dónde

Clover Register → pantalla de cobro → botón **Actions** entre las formas de pago.

La lista

Todas sus reglas, con sus líneas **When** y **Do**, incluidas las pausadas y las de otros tipos de pedido.

APPLY

Aplica esa regla al pedido abierto de inmediato, sin preguntar. Cambia el pedido, así que lea antes el nombre de la regla. Un cargo por servicio que ya está en el pedido se rechaza con **This action is already applied**, pero un artículo se puede añadir dos veces.

Revert applied actions (N)

El botón rojo del final; N cuenta las reglas ya aplicadas a este pedido. Abre **Revert actions** y está gris mientras no se haya aplicado nada.

Revert actions

Dónde

El botón rojo **Revert applied actions** al final de **Select action**.

La lista

Las reglas ya aplicadas a este pedido. Si no hay ninguna, dice **You don't have applied actions for this order**.

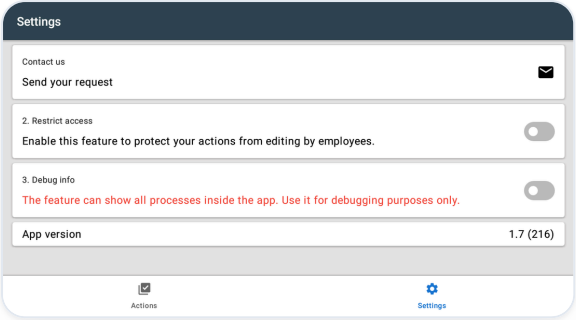
REVERT

Deshace esa regla en el pedido: el artículo, cargo, descuento o nota que añadió se quita, y el artículo o cargo que quitó vuelve.

Back to actions

Vuelve a **Select action**.

Ajustes



1. Contact us

Envía una solicitud de soporte desde la app.

2. Turn on the app

El interruptor principal de este dispositivo. Apagado, aquí no se dispara ninguna regla — ni cargo, ni nota, ni descuento — aunque en la lista sigan apareciendo activas. Déjelo encendido.

3. Restrict access

Activado, los empleados no pueden editar sus reglas: solo gerentes y admins.

4. Debug info

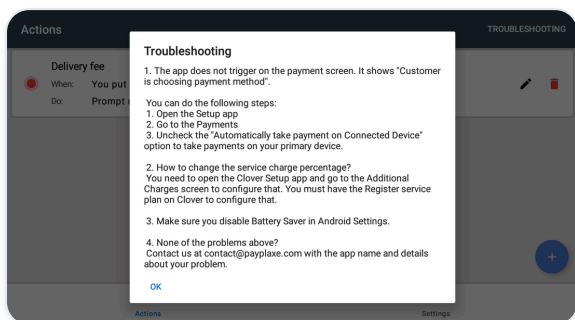
Muestra el procesamiento interno; solo para sesiones con soporte.

5. App version

La versión instalada.

Resolución de problemas integrada

Las mismas respuestas están siempre a un toque en el dispositivo, en inglés o en español según el idioma del dispositivo.



La regla no salta al cobrar

Desmarque **Automatically take payment on Connected Device** en Clover Setup → Payments.

Porcentaje del cargo por servicio

Se configura en Clover Setup → Additional Charges; requiere plan Register.

El dispositivo se duerme o falla

Desactive el ahorro de batería en los ajustes de Android.

Cualquier otra cosa

Escriba a contact@payplaxe.com con el nombre de la app y los detalles.

EN LA CAJA

Uso diario

Lo que hace el cajero una vez configurada la aplicación.

1. Con las reglas automáticas no hay que hacer nada: se aplican solas.
2. Con una regla **Prompt me**, en el momento del disparo aparece un diálogo titulado **Apply action** : confirme o rechace con los botones que usted nombró. Una regla de nota muestra el texto, que se puede reescribir, hasta 100 caracteres. Rechazar cuenta como atendido: esa regla no vuelve a preguntar en este pedido.
3. Si una regla se aplicó por error, vaya a la pantalla de cobro de la Clover Register, pulse el botón **Actions** entre las formas de pago y luego el botón rojo **Revert applied actions** al final de **Select action** , y reviértala allí.
4. El mismo diálogo **Select action** aplica una regla a mano: pulse **APPLY** en su fila. Están todas las reglas, también las pausadas, y el cambio entra en el pedido abierto de inmediato: lea el nombre de la regla antes de pulsar.
5. Si hay que pausar una regla un día, pulse el punto de color de su fila y confirme **Do you want to disable this trigger?** en vez de borrarla.

SI ALGO FALLA

Resolución de problemas

El síntoma a la izquierda, qué hacer a la derecha.

Please set action al guardar.

El paso 4 (**Set trigger object**) está vacío. Pulse la barra roja y elija el artículo, cargo, nota o importe.

Please select your service charge .

El cargo ya no existe en Clover o no se eligió ninguno. Créelo en Clover Setup → Additional Charges y vuelva a seleccionarlo.

It's illegal to apply surcharges in your state .

En CT, MA y PR la app se niega a guardar una regla **Add Service Charge** o **Add Custom Item - % of order subtotal** cuyo título o nombre de objeto contenga 'card', 'cash', 'surcharge' o 'nca'. Renombre la regla, o ejecute un programa de cash discount con [Order Discounts](#) y consulte antes a su procesador.

This action can be editable by managers and admins only .

Restrict access está activo en Ajustes. Inicie sesión como gerente o admin.

No se dispara ninguna regla en este dispositivo.

Abra **Settings** y compruebe **2. Turn on the app** . Con ese interruptor apagado el dispositivo no aplica ninguna regla, aunque en la lista sigan apareciendo activas.

El diálogo de Prompt me nunca aparece.

La app necesita el permiso **draw over other apps** y muestra un diálogo **Warning!** cada vez que se abre hasta que se concede. Confirme ese diálogo y active el permiso para Actions.

Se rechazó un diálogo por error.

El rechazo queda registrado en el pedido, así que la regla ya no vuelve a preguntar en él. Aplíquela a mano: pantalla de cobro → botón **Actions** → **APPLY** en la fila de la regla.

La regla se dispara en pedidos equivocados.

Revise el paso 6: sin tipo de pedido seleccionado se aplica a todos.

Action can't be reverted .

La app no pudo aplicar el cambio en Clover, así que no se quitó nada del pedido. Inténtelo de nuevo mientras el pedido siga abierto en el Register; si vuelve a fallar, quite el artículo, el cargo o el descuento a mano en el pedido.

El diálogo de la app no aparece en la pantalla de cobro; Clover muestra "Customer is choosing payment method".

Abra la app **Setup** de Clover → **Payments** y desmarque **Automatically take payment on Connected Device** para cobrar en el dispositivo principal.

No se pueden abrir o cambiar los ajustes.

Inicie sesión con un empleado con rol **Manager** o **Admin** en Clover. Algunas apps tienen además su propio interruptor **Restrict access** que bloquea la configuración.

La app funciona de forma irregular o deja de reaccionar tras un rato inactiva.

Desactive el ahorro de batería en los ajustes de Android del dispositivo y manténgalo conectado a la red.

Un cambio hecho en un dispositivo no se ve en otro.

Los ajustes se sincronizan por la nube: espere un minuto y compruebe que ambos dispositivos tienen conexión.

PREGUNTAS

Preguntas frecuentes

¿Actions añade recargos por tarjeta?

No. Los cargos se aplican igual para todos los métodos de pago. Para compensar costes de procesamiento de forma conforme, use un programa de cash discount con [Order Discounts](#).

¿Las reglas funcionan en todos mis dispositivos?

Sí — los ajustes se sincronizan, así que una regla creada en una caja se aplica en toda la tienda.

¿Puedo configurar las reglas desde un ordenador?

Sí. actions.payplaxe.com (<https://actions.payplaxe.com>) abre en el navegador la misma lista de reglas y el mismo editor de seis pasos: crear, editar, borrar, pausar y reanudar reglas. Inicie sesión con **Login via Clover** — su cuenta de Clover, sin contraseña aparte; una cuenta de empleado puede mirar pero no editar. Abra antes la app una vez en el Clover POS; si no, el sitio responde **Open Actions on your Clover POS, then try again**. Nada de lo que ocurre en la caja ocurre en el navegador: ni diálogo, ni botón **Actions** entre las formas de pago, ni reversión, y los interruptores **Turn on the app**, **Restrict access** y **Debug info** solo existen en el dispositivo Clover.

La regla no se dispara en la pantalla de cobro. ¿Por qué?

Abra la app **Setup** de Clover → **Payments** y desmarque **Automatically take payment on Connected Device**. Compruebe también que el ahorro de batería esté desactivado.

¿Cómo cambio el porcentaje del cargo por servicio?

Los cargos por servicio están en Clover, no en la app: abra **Setup** → **Additional Charges**.
Requiere el plan Register.

¿Cuánto cuesta?

\$1.99 al mes con 30 días de prueba gratuita.

SOPORTE

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO

contact@payplaxe.com

MENSAJE DE TEXTO

743-800-4077

SITIO WEB

payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

SOPORTE EN LA APP

Settings → Contact us

TIEMPO DE RESPUESTA

5–15 minutos

Conjunto de documentación generado para las aplicaciones PayPlaxe de Clover POS. Los precios y funciones siguen las páginas de producto publicadas.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

Clover Apps (US) (<https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440>)

Clover Apps (EU) (<https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W>)