



Customer Discounts

Customer Discounts vincula el descuento a una persona, no a un producto. En cuanto el cliente se asigna al pedido, se aplica su porcentaje o su importe.

\$0.99 / mes

Prueba gratuita: 30 días

Clover POS (Estados Unidos y Canadá)

RESUMEN

Cómo funciona

1 El descuento pertenece a una persona

Está vinculado a las fichas de cliente de Clover, así que acompaña al cliente entre visitas.

2 El cliente tiene que estar en el pedido

No pasa nada hasta que se asigna un cliente. La app puede abrir sola el diálogo de selección al añadir el primer artículo, una vez por pedido.

3 Usted elige el alcance

Entire Order, **Selected Items** o **Selected Categories**. Un descuento de personal puede cubrir comida y no tarjetas regalo.

4 Los roles deciden quién edita

Everyone, Managers & Admins o Admins only. El mismo ajuste decide quién puede abrir Archives y la pestaña Settings.

5 Dónde están los datos

Las fichas de cliente se quedan en Clover. Las reglas de descuento y los IDs de Clover de los clientes que marca se guardan en los servidores de PayPlaxe, y por eso la versión web muestra las mismas reglas. Informe a sus clientes de qué guarda y para qué, y limite la lista a lo que realmente necesita.

6 Escribe la nota del pedido de Clover

Cuando la app asigna un cliente, sustituye la nota del pedido por el nombre de ese cliente, y borra la nota en cualquier pedido sin cliente. Las notas del pedido se imprimen en tickets y comandas, así que no las use para otra cosa en estos pedidos.

7 Las mismas pantallas en un navegador

La versión web permite llevar las reglas desde un ordenador. Asignar el cliente al pedido y aplicar el descuento ocurren solo en el Clover POS.

La aplicación nunca sustituye al Clover Register: lo complementa. Los pagos, los impuestos y los informes siguen en Clover.

FUNCIONES

Qué hace

01

Clientes concretos o cualquiera

Aplique a **Selected customers** de la lista de Clover o a **Any assigned customer**.

02

Pedido completo, artículos o categorías

El descuento puede afectar al pedido completo, a un grupo de artículos o a categorías enteras: **Entire Order**, **Selected Items** o **Selected Categories**.

03

Importe o porcentaje

Una cantidad fija o un porcentaje.

04

Fechas, horas o sin fin

Entre dos fechas, cada una con su hora **From** y **To**, o de forma continua con **Endless**. **Endless** no tiene en cuenta las horas.

05

Aviso de selección de cliente

La app puede abrir el diálogo de selección al añadir el primer artículo al pedido. Lo pregunta una vez por pedido.

06

Edición por rol

Everyone, Managers & Admins o **Admins only**. Ese mismo rol abre también Archives y Settings.

07

Filtros de clientes

Al elegir clientes, filtre por **Selected only** o **Non-selected only** para manejar una agenda larga.

08

Archivo

Retire una promoción sin perderla.

09

Las mismas pantallas en un navegador

customerdiscounts.payplaxe.com (<https://customerdiscounts.payplaxe.com>) abre **Discounts**, **Archives** y **Settings** con su cuenta de Clover. No es un producto aparte: es el lado de configuración de la app que ya tiene, sin nada más que comprar. Todo lo que ocurre en la caja se queda en el Clover POS.

10

Importar clientes desde una hoja de cálculo

Solo en la versión web, **Select customers** tiene un botón **Import**: un .xlsx con una columna de IDs de clientes de Clover marca a esos clientes para la regla. Selecciona clientes que ya tiene, nunca los crea. La app lo marca como **BETA**.

INSTALACIÓN

Precio e instalación

\$0.99 / mes

↓ **Instalar en Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/YZ0MQP7E0H0Y4>)

Todas las aplicaciones incluyen 30 días de prueba gratuita. Clover cobra la suscripción en su factura mensual.

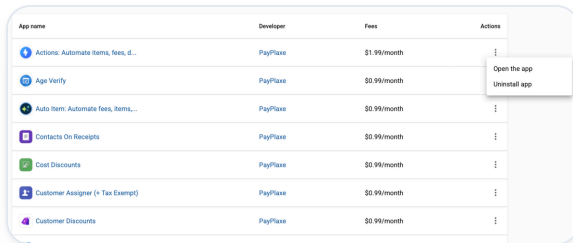
Cómo instalar

1. Abra el **Clover App Market** — en el dispositivo o en `clover.com/appmarket` desde el panel web.
2. Busque la aplicación por su nombre o use el enlace directo del botón de arriba.
3. Pulse `Connect` / `Install` y acepte los permisos que solicita la aplicación.
4. La prueba gratuita de 30 días empieza automáticamente. Después la suscripción aparece en su factura mensual de Clover.
5. Abra la aplicación en el dispositivo Clover e inicie sesión con un empleado con rol **Manager** o **Admin** para configurarla.
6. Para cancelar más adelante, desinstale la aplicación desde el App Market: los pasos están justo debajo.

Cómo cancelar la suscripción

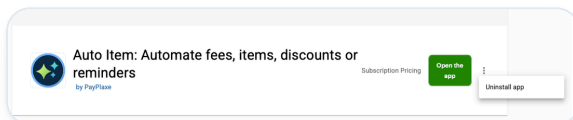
Cancelar es desinstalar la aplicación: no hay una pantalla de facturación aparte.

1. Abra el **App Market**, en el dispositivo Clover o en el panel web.
2. Abra **My Apps**. Ahí están todas sus aplicaciones de pago con su cuota mensual.



App name	Developer	Fees	Actions
Actions: Automate items, fees, d...	PayPaxe	\$1.99/month	⋮ Open the app Uninstall app
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, ...	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Pulse el botón ⋮ de la fila de la aplicación y elija **Uninstall app**.
4. También sirve la página de la aplicación: ⋮ junto al botón verde **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirme. La suscripción se detiene en ese momento y la app no entra en su próxima factura de Clover.

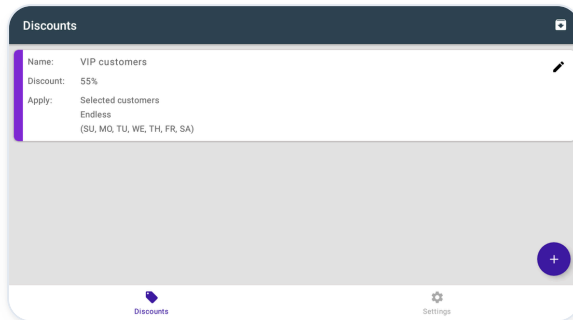
Puede instalarla y cancelarla en cualquier momento desde Clover App Market.

EMPIECE AQUÍ

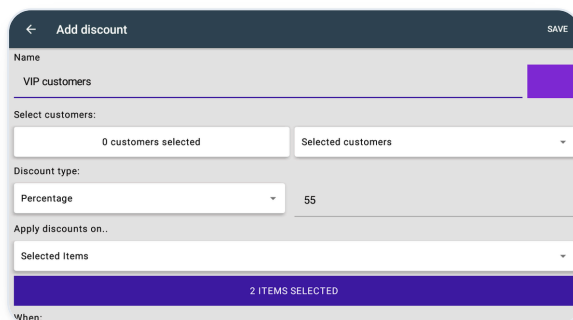
Primera configuración

Haga esto una vez y en este orden. Lleva unos minutos y deja la aplicación lista para el turno.

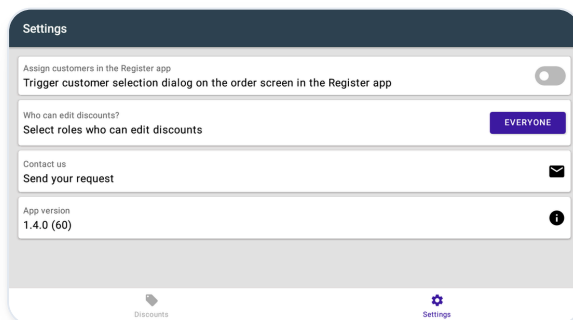
1. Añada primero a las personas en la app **Customers** de Clover: la app lee esa lista.
2. Abra **Customer Discounts**; la pestaña **Discounts** muestra las reglas existentes.



3. Pulse **+** y nombre el descuento.



4. Elija el tipo (Amount / Percentage) y, en **Apply discounts on..**, seleccione **Entire Order**, **Selected Items** o **Selected Categories**.
5. Elija **Selected customers** y marque a las personas, o **Any assigned customer** para todo cliente identificado.
6. Ponga **Specified dates** —fechas de inicio y fin, cada una con hora **From** y **To**— o **Endless**, marque los días y guarde.
7. Abra **Settings**, active el diálogo de selección de cliente y defina quién puede editar.



Con **Any assigned customer** el descuento se aplica a cualquier cliente identificado: úselo a conciencia.

CONFIGURACIÓN

Escenarios de configuración

Cada escenario es una configuración completa: siga los pasos en orden.

La mayoría de las pantallas de configuración requieren el rol de empleado Manager o Admin en Clover.

1 10% para habituales, siempre

La lista de habituales ya está en Clover; el descuento debe seguir a la persona.

1. Compruebe que los clientes existen en Clover Customers.
2. Abra **Customer Discounts** → **Discounts** y pulse **+**.
3. Llámelo **Regulars** y elija **Percentage** con valor 10.
4. En **Apply discounts on...** elija **Entire Order** para que afecte a todo el ticket.
5. Elija **Selected customers** y marque las personas incluidas.
6. Ponga el periodo en **Endless** y guarde.
7. En **Settings** active el diálogo de selección de cliente para que el cajero lo elija en cuanto registre el primer artículo.

2 Descuento de personal solo en categorías de comida

Los empleados tienen descuento en comida, no en tabaco ni tarjetas regalo.

1. Cree un descuento llamado **Staff**.
2. En **Apply discounts on...** elija **Selected Categories** y seleccione las categorías de comida.
3. Elija **Amount** o **Percentage** según su política.
4. Marque las fichas de cliente de los empleados en **Selected customers**.
5. Ponga **Endless** y guarde.
6. En **Settings** ponga **Who can edit discounts?** en **Admins only**.

3 Oferta temporal para clientes identificados

Una campaña de dos semanas para quien se registre.

1. Cree un descuento y elija **Any assigned customer**.
2. En **Apply discounts on...** elija **Selected Items** y seleccione los productos en promoción.
3. Elija **Specified dates** e indique inicio y fin de la campaña, con las horas **From** y **To**.
4. Marque los días de la semana en que se aplica.
5. Guarde; al terminar la campaña, abra el menú del lápiz de la regla y elija **Archive** para reutilizarlo.

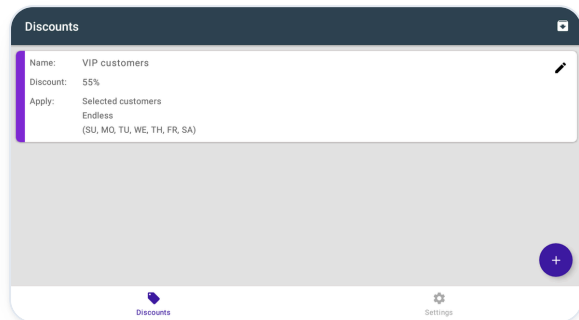
Con **Any assigned customer** el descuento se aplica siempre que haya un cliente en el pedido: asegúrese de que el personal los asigna de forma deliberada.

REFERENCIA

Pantallas y ajustes

Cada pantalla de la aplicación y qué hace cada ajuste. (4)

Lista de descuentos



Name / Discount

El nombre de la regla y su valor.

Franja de color

El color que dio a la regla en el editor, en el lateral izquierdo de la tarjeta.

Apply

A quién se aplica y su calendario: las fechas con sus horas **From – To**, o **Endless**.

Días de la semana

De SU a SA; los verdes son los días en que la regla funciona.

Punto de estado

Active now, **Starts in ...**, **Ended**, **Disabled** o **No days selected**. Una regla **Endless** no tiene en cuenta las horas, así que puede aplicarse aunque esta línea diga **Starts in ...**.

Lápiz

Abre un menú para esa regla: **Edit**, **Archive** y **Delete**.

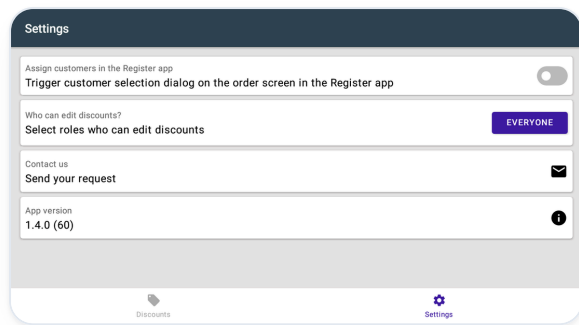
Icono de archivo

Abre las reglas archivadas.

Botón +

Crea un descuento nuevo.

Ajustes



Assign customers in the Register app

Abre el diálogo de selección en la pantalla del pedido al añadir el primer artículo, una vez por pedido.

Who can edit discounts?

Everyone, Managers & Admins o **Admins only**. El rol que elija cubre crear, editar, archivar y borrar reglas, y además da acceso a **Archives** y a esta pestaña **Settings**.

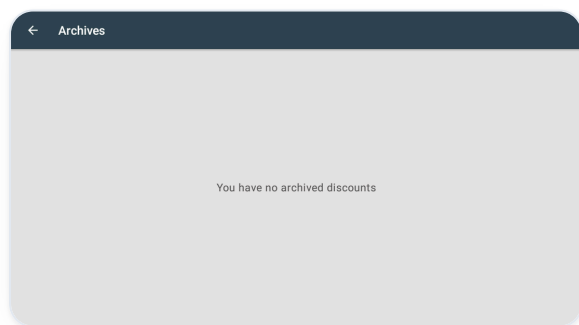
Contact us

Solicitud de soporte desde la app.

App version

La versión instalada.

Archivo



Reglas archivadas

Conservan sus ajustes; toque la regla o el icono de restaurar para recuperarla.

Borrado

En esta pantalla no se borra. Borre la regla desde la lista de descuentos, antes de archivarla.

Estado vacío

You have no archived discounts.

Diálogo de selección de cliente

Cuándo se abre

En el dispositivo Clover, al añadir el primer artículo al pedido y solo si **Assign customers in the Register app** está activo. Se abre una vez por pedido.

Búsqueda

Escriba parte del nombre para filtrar la lista. Cada tarjeta muestra solo el nombre y el apellido.

Tocar un cliente

Lo asigna al pedido de inmediato y cierra el diálogo. La nota del pedido pasa a ser el nombre del cliente.

CANCEL

Cierra el diálogo sin cliente. No vuelve a abrirse en ese pedido: asigne el cliente desde el Register.

EN LA CAJA

Uso diario

Lo que hace el cajero una vez configurada la aplicación.

1. Registre el primer artículo; si el diálogo está activo, elija el cliente de inmediato: solo se pregunta una vez por pedido.
2. El descuento se aplica en cuanto se asigna el cliente: revise las líneas del pedido.
3. Con un cliente de paso, pulse **CANCEL**: no se aplica descuento.
4. Si se eligió el cliente equivocado, quite primero el cliente del pedido —el descuento se retira— y asigne después el correcto. Cambiar un cliente por otro directamente deja en el pedido el descuento del primero. La retirada se hace por nombre, así que también desaparece una línea de descuento que se llame como una regla: no ponga a los descuentos manuales de Clover el nombre de una regla.
5. La app escribe el nombre del cliente en la nota del pedido y borra la nota cuando el pedido no tiene cliente. No use las notas del pedido para otra cosa en estos tickets.

SI ALGO FALLA

Resolución de problemas

El síntoma a la izquierda, qué hacer a la derecha.

El descuento nunca se aplica.

Mire primero la línea de estado de la tarjeta: **Disabled**, **Ended** o **No days selected** lo explican. Si no, no hay cliente asignado al pedido, el cliente no está en la lista **Selected customers**, o la venta cae dentro de las fechas pero fuera de las horas **From – To**.

El personal olvida elegir el cliente.

Active **Assign customers in the Register app** para que el diálogo se abra solo con el primer artículo. Se pregunta una vez por pedido: si el cajero pulsa **CANCEL**, tendrá que asignar el cliente en el Register.

Un cajero cambió un descuento.

Ponga **Who can edit discounts?** en **Managers & Admins** o **Admins only**.

La lista de clientes parece incompleta.

Los clientes vienen de la app Clover Customers: añádalos allí y vuelva a abrir el selector.

Se cambió el cliente y el descuento no cambió.

Quite el cliente del pedido —el descuento se retira— y asigne después el correcto. Añadir otro artículo también fuerza el recálculo.

No se abren Archives ni Settings.

Who can edit discounts? también los controla. Entre con un rol permitido por ese ajuste.

El diálogo de la app no aparece en la pantalla de cobro; Clover muestra "Customer is choosing payment method".

Abra la app **Setup** de Clover → **Payments** y desmarque **Automatically take payment on Connected Device** para cobrar en el dispositivo principal.

No se pueden abrir o cambiar los ajustes.

Inicie sesión con un empleado con rol **Manager** o **Admin** en Clover. Algunas apps tienen además su propio interruptor **Restrict access** que bloquea la configuración.

La app funciona de forma irregular o deja de reaccionar tras un rato inactiva.

Desactive el ahorro de batería en los ajustes de Android del dispositivo y manténgalo conectado a la red.

Un cambio hecho en un dispositivo no se ve en otro.

Los ajustes se sincronizan por la nube: espere un minuto y compruebe que ambos dispositivos tienen conexión.

PREGUNTAS

Preguntas frecuentes

¿De dónde salen los clientes?

De la lista de clientes de Clover. Añádalos o edítelos en la app Clover Customers y aparecerán en el editor.

¿Cómo asigna el cajero un cliente?

Desde el Register, o automáticamente: la app puede abrir el diálogo de selección al añadir el primer artículo al pedido. Se abre una vez por pedido; si el cajero pulsa **CANCEL**, hay que asignar el cliente como siempre en el Register.

¿Un cliente puede tener varios descuentos?

Sí, pero mantenga objetos distintos (pedido vs categorías) para que el resultado sea predecible.

¿Quién puede cambiar los descuentos?

El rol que permita en Ajustes: Everyone, Managers & Admins o Admins only. Ese rol cubre crear, editar, archivar y borrar reglas, y además decide quién puede abrir **Archives** y la propia pestaña **Settings**.

¿Qué diferencia hay con Customer Assigner?

Customer Assigner automatiza la asignación del cliente (incluidos los exentos de impuestos); **Customer Discounts** decide qué descuento recibe.

¿Puedo trabajar desde un ordenador?

Sí. customerdiscounts.payplaxe.com (<https://customerdiscounts.payplaxe.com>) abre la misma app en un navegador. Entre con **Login via Clover**; **Customer Discounts** tiene que haberse abierto una vez en su Clover POS o el acceso se rechaza. Incluye **Discounts**, **Archives** y **Settings**, y añade la importación por hoja de cálculo. Todo lo de la caja —el diálogo de selección de cliente y la aplicación del descuento al pedido— ocurre solo en el dispositivo Clover.

¿Cuánto cuesta?

\$0.99 al mes para toda la tienda, con 30 días de prueba gratuita.

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO

contact@payplaxe.com

MENSAJE DE TEXTO

743-800-4077

SITIO WEB

payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

SOPORTE EN LA APP

Settings → Contact us

TIEMPO DE RESPUESTA

5–15 minutos

Conjunto de documentación generado para las aplicaciones PayPlaxe de Clover POS. Los precios y funciones siguen las páginas de producto publicadas.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

Clover Apps (US) (<https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440>)

Clover Apps (EU) (<https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W>)