



Task Manager

Task Manager guarda la lista de tareas de la tienda en el POS de Clover, y la misma lista se abre en el navegador. Añada una tarea en dos toques, ordénelas por categoría y ponga una alarma en las que no se pueden olvidar.

\$1.99 / mes

Prueba gratuita: 30 días

Clover POS (Estados Unidos y Canadá)

RESUMEN

Cómo funciona

1 Las tareas se guardan en su cuenta de PayPlaxe

Están ligadas al merchant id de Clover, así que la misma lista se abre en todos los dispositivos Clover de la tienda y en el navegador. No hay copia sin conexión, la app necesita internet.

2 Las categorías mantienen la lista corta

Créelas usted en [Manage categories](#). El menú lateral cambia entre ellas.

3 Las alarmas se encargan de recordar

Una tarea con alarma lanza una notificación de Android en el dispositivo Clover. Al tocarla se abre la tarea. Las alarmas se rearmen al abrir la app, cuando un empleado inicia sesión y tras reiniciar el dispositivo.

4 Las tareas hechas se apartan

Al marcarlas pasan a [Completed](#) y la lista activa sigue siendo legible.

La aplicación nunca sustituye al Clover Register: lo complementa. Los pagos, los impuestos y los informes siguen en Clover.

FUNCIONES

Qué hace

01

Crear una tarea es rápido

Pulse **+**, escriba un título y guarde. Descripción, alarma y empleado son opcionales.

02

Categorías

Agrupe las tareas por zona. Las categorías las crea usted en **Manage categories**. Cada categoría tiene un color, y ese color es la franja del borde izquierdo de sus tareas.

03

Lista de completadas

Las tareas terminadas van a **Completed**, accesible desde el menú lateral.

04

Alarmas y notificaciones

Ponga una alarma en la tarea. A esa hora el dispositivo Clover lanza una notificación y, al tocarla, se abre la tarea. El botón **Done** de la notificación marca la tarea y la pasa a **Completed**.

05

Asignar un empleado

Vincule la tarea a quien debe hacerla para que los cambios de turno queden claros.

06

Cobrar un importe

Una tarea puede llevar un importe. Un toque corto en el chip del importe abre el diálogo que lo cambia. Una pulsación larga crea un pedido de Clover con una línea con el nombre de la tarea y abre Clover Pay. Es un cobro real, así que no mantenga pulsado el importe solo para leerlo.

07

La misma lista en todos los dispositivos

La lista se comparte entre todos los Clover de la tienda, y la versión web muestra las mismas tareas.

08

Versión web

taskmanager.payplaxe.com (<https://taskmanager.payplaxe.com>) abre la misma lista en el navegador: **Tasks**, **Categories** y **Settings**. Entre con **Login via Clover**, su cuenta de Clover, sin contraseña. Las notificaciones y el cobro del importe ocurren solo en el dispositivo Clover. Es la misma aplicación, no un producto aparte: el navegador es donde se configura, con la misma cuenta de Clover y sin nada más que comprar.

INSTALACIÓN

Precio e instalación

\$1.99 / mes

↓ **Instalar en Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/T0K5X3QFHYC70>)

Todas las aplicaciones incluyen 30 días de prueba gratuita. Clover cobra la suscripción en su factura mensual.

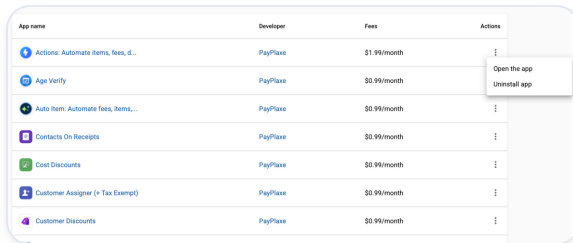
Cómo instalar

1. Abra el **Clover App Market** — en el dispositivo o en `clover.com/appmarket` desde el panel web.
2. Busque la aplicación por su nombre o use el enlace directo del botón de arriba.
3. Pulse `Connect` / `Install` y acepte los permisos que solicita la aplicación.
4. La prueba gratuita de 30 días empieza automáticamente. Después la suscripción aparece en su factura mensual de Clover.
5. Abra la aplicación en el dispositivo Clover e inicie sesión con un empleado con rol **Manager** o **Admin** para configurarla.
6. Para cancelar más adelante, desinstale la aplicación desde el App Market: los pasos están justo debajo.

Cómo cancelar la suscripción

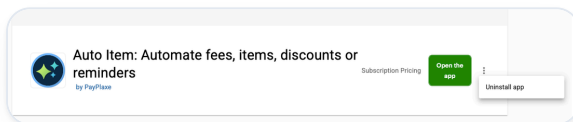
Cancelar es desinstalar la aplicación: no hay una pantalla de facturación aparte.

1. Abra el **App Market**, en el dispositivo Clover o en el panel web.
2. Abra **My Apps**. Ahí están todas sus aplicaciones de pago con su cuota mensual.



App name	Developer	Fees	Actions
Actions: Automate items, fees, d...	PayPaxe	\$1.99/month	⋮ Open the app Uninstall app
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, ...	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Pulse el botón ⋮ de la fila de la aplicación y elija **Uninstall app**.
4. También sirve la página de la aplicación: ⋮ junto al botón verde **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirme. La suscripción se detiene en ese momento y la app no entra en su próxima factura de Clover.

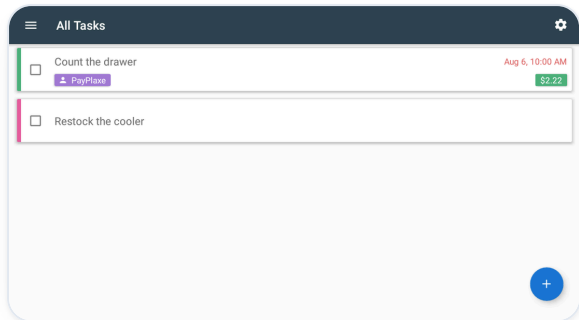
Puede instalarla y cancelarla en cualquier momento desde Clover App Market.

EMPIECE AQUÍ

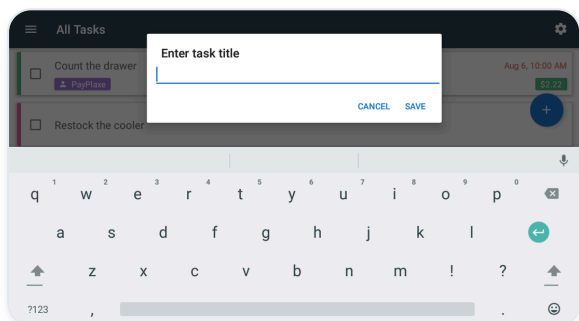
Primera configuración

Haga esto una vez y en este orden. Lleva unos minutos y deja la aplicación lista para el turno.

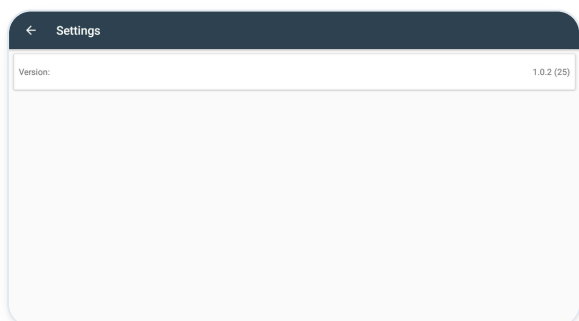
1. Abra **Task Manager**; empieza en **All Tasks** .



2. Abra el menú lateral (≡) → **Manage categories** y cree las categorías que necesite.
3. Pulse **+** , escriba un título y guarde: con eso ya hay tarea.



4. Abra la tarea para añadir descripción, alarma y empleado responsable, y luego pulse **Save** : los cambios solo se conservan al guardar.
5. Consulte **Settings** si necesita la versión para soporte. En la UE la pantalla lleva además un interruptor **Do not track me** , que desactiva los informes anónimos de fallos.



Al borrar una categoría se borra solo la categoría. Sus tareas siguen en **All Tasks** , sin franja de color.

CONFIGURACIÓN

Escenarios de configuración

Cada escenario es una configuración completa: siga los pasos en orden.

La mayoría de las pantallas de configuración requieren el rol de empleado Manager o Admin en Clover.

1 Lista de apertura y cierre

Los mismos pasos cada día, sin depender de quién esté de turno.

1. Abra el menú lateral → **Manage categories** y cree **Opening** y **Closing**.
2. Cambie a la categoría **Opening** y añada las tareas con **+**.
3. Abra las tareas que necesiten detalle y rellene **Add a description**.
4. Ponga alarma en las críticas, por ejemplo el arqueado de caja.
5. Durante el turno el equipo las marca y pasan a **Completed**.

Al borrar una categoría se borra solo la categoría. Sus tareas siguen en **All Tasks** y pierden la franja de color.

2 Asignar trabajo a un empleado concreto

Para que cada tarea tenga responsable y no sea «cosa de todos».

1. Cree la tarea y ábrala.
2. Elija el empleado en el detalle — el nombre aparece en la tarjeta de la lista.
3. Añada un importe si la tarea implica dinero (pago a proveedor, ingreso en banco).
4. Ponga la alarma en la fecha límite.
5. Pulse **Save** — el empleado, el importe y la alarma solo se guardan al hacerlo.
6. Cuando salta la notificación, el empleado la toca para abrir la tarea y luego la marca en **All Tasks**.

Un toque corto en el importe lo edita. Una pulsación larga lo cobra: la app crea un pedido de Clover y abre Clover Pay para un cobro real.

3 Seguimiento de proveedores y almacén

Pedidos que hacer, entregas que reclamar, inventario que contar, aparte del trabajo de sala.

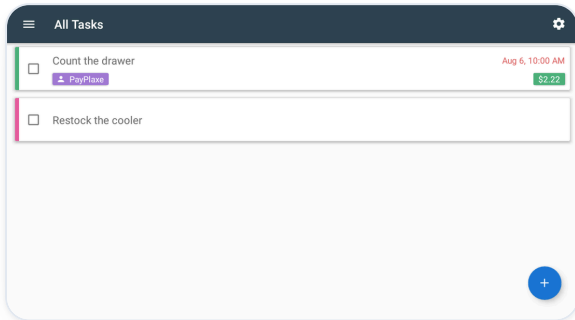
1. Cree las categorías **Suppliers** y **Warehouse** en **Manage categories**.
2. Cree una tarea por proveedor con los datos de contacto y el pedido en la descripción.
3. Ponga la alarma el día en que suele hacer el pedido.
4. Revise **All Tasks** al empezar el turno para ver todo lo pendiente.
5. Repase **Completed** al final de la semana para confirmar que no falta nada.

REFERENCIA

Pantallas y ajustes

Cada pantalla de la aplicación y qué hace cada ajuste. (4)

All Tasks



Casilla

Completa la tarea y la mueve a Completed.

Fila de tarea

Título, empleado asignado, importe opcional y hora de la alarma.

Franja de color

El color de la categoría de la tarea, en el borde izquierdo de la tarjeta. Una tarea sin categoría no tiene franja.

Menú ☰

All Tasks · Completed · Manage categories.

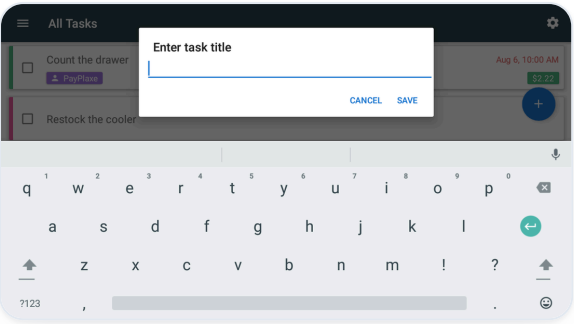
Engranaje

Abre los ajustes.

Botón +

Crea una tarea. No aparece mientras está abierto **Completed** .

Nueva tarea



Enter task title

El único campo obligatorio.

SAVE / CANCEL

Crea la tarea o la descarta.

Descripción

Se añade después desde el detalle.

Alarma

Se pone en el detalle; lanza una notificación.

Edit task

Se abre al tocar una tarea. Nada se guarda hasta que pulsa **Save**.

Título

El título de la tarea, arriba de la pantalla. Escriba encima para cambiarlo.

Chips de categoría

Un chip por categoría; toque uno para mover la tarea. Si aún no hay categorías, aparece **No category**.

Add a description

Texto libre bajo el título.

Add an alarm

Abre el selector de fecha y luego el de hora. Una vez puesta, el chip muestra la hora y su X borra la alarma.

No employee

Abre **Select employee** con los empleados de Clover. Al tocar el chip otra vez se quita el empleado.

No amount

Abre **Enter amount** con **Ok**, **Clear** y **Cancel**. Una pulsación larga sobre el chip cobra el importe con Clover Pay.

Save

Guarda los cambios. Salir de la pantalla sin pulsarlo los descarta.

Manage categories

Menú lateral → **Manage categories** . Las categorías se crean y se borran, no se renombran ni cambian de color.

Tarjeta de categoría

Una tarjeta por categoría, dos por fila, con un círculo del color de la categoría.

: → Remove

Borra la categoría tras confirmar. Sus tareas siguen en All Tasks.

Botón +

Abre la pantalla de nueva categoría.

Category name

El nombre de la nueva categoría. No se puede cambiar después.

Fila de colores

Siete colores: azul, verde, morado, rosa, rojo, naranja y amarillo. Ese color es la franja de la tarjeta de la tarea.

ADD

Crea la categoría.

EN LA CAJA

Uso diario

Lo que hace el cajero una vez configurada la aplicación.

1. Al empezar el turno abra **All Tasks** y lea lo pendiente.
2. Marque las tareas terminadas: pasan a la lista Completed.
3. Cuando aparezca una notificación, tóquela para abrir la tarea y marque la tarea en la lista.
4. Al final de la semana repase **Completed** .

SI ALGO FALLA

Resolución de problemas

El síntoma a la izquierda, qué hacer a la derecha.

Una tarea desapareció.

Se completó — abra **Completed** en el menú lateral. Si no está ahí, se eliminó: una pulsación larga en la tarjeta de la tarea ofrece **Remove**, que borra la tarea definitivamente en todos los dispositivos.

Se perdieron todas las tareas de una categoría.

No se han perdido. Al borrar una categoría se borra solo la categoría: abra **All Tasks** y las tareas siguen ahí, sin su franja de color. Del menú lateral solo desaparece la categoría.

No aparece ninguna notificación.

La tarea no tiene alarma, o las notificaciones están bloqueadas para la app en Android. Tras un reinicio el dispositivo rearma sus alarmas por sí solo. Si aun así una alarma no suena, abra Task Manager una vez. Una alarma cuya hora pasó con el dispositivo apagado no suena después.

La alarma o el empleado que puse no se guardaron.

El detalle de la tarea solo conserva los cambios tras pulsar **Save**. Salir de la pantalla sin guardar los descarta.

La app dice «Your Clover token is invalid», o la lista sale vacía.

Todas las tareas se leen del servidor de PayPlaxe, así que el dispositivo Clover debe estar en línea. Revise la conexión a internet y pulse **Retry**.

El diálogo de la app no aparece en la pantalla de cobro; Clover muestra "Customer is choosing payment method".

Abra la app **Setup** de Clover → **Payments** y desmarque **Automatically take payment on Connected Device** para cobrar en el dispositivo principal.

No se pueden abrir o cambiar los ajustes.

Inicie sesión con un empleado con rol **Manager** o **Admin** en Clover. Algunas apps tienen además su propio interruptor **Restrict access** que bloquea la configuración.

La app funciona de forma irregular o deja de reaccionar tras un rato inactiva.

Desactive el ahorro de batería en los ajustes de Android del dispositivo y manténgalo conectado a la red.

Un cambio hecho en un dispositivo no se ve en otro.

Los ajustes se sincronizan por la nube: espere un minuto y compruebe que ambos dispositivos tienen conexión.

PREGUNTAS

Preguntas frecuentes

¿Las tareas se sincronizan entre dispositivos?

Sí — la lista se comparte entre todos sus dispositivos Clover.

¿Puedo recibir un aviso sin abrir la app?

Sí. Una tarea con alarma lanza una notificación de Android en el dispositivo Clover. Al tocar la notificación se abre la tarea. El botón **Done** de la notificación completa la tarea.

¿Qué pasa si borro una categoría?

Se borra la categoría, no sus tareas. Siguen en **All Tasks** y se quedan sin franja de color. El diálogo de confirmación dice que las tareas se borran con ella, pero no es así.

¿Hay historial de tareas completadas?

Sí — la pantalla **Completed** del menú lateral. Para recuperar una tarea, abra **Completed** y desmarque su casilla.

¿Puedo hacerlo desde un ordenador?

Sí. taskmanager.payplaxe.com (<https://taskmanager.payplaxe.com>) abre la misma lista en cualquier navegador, con **Tasks**, **Categories** y **Settings**. Entre con **Login via Clover**: su cuenta de Clover, sin contraseña. El navegador no lanza notificaciones, la alarma que ponga ahí la lanza el dispositivo Clover, y el importe solo se cobra en el dispositivo Clover. Si la lista de empleados sale vacía, instale la app en el Clover y entre una vez a través de Clover.

¿Cuánto cuesta?

\$1.99 al mes para toda la tienda, con 30 días de prueba gratuita.

SOPORTE

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO

contact@payplaxe.com

MENSAJE DE TEXTO

743-800-4077

SITIO WEB

payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

SOPORTE EN LA APP

Settings → Contact us

TIEMPO DE RESPUESTA

5–15 minutos

Conjunto de documentación generado para las aplicaciones PayPlaxe de Clover POS. Los precios y funciones siguen las páginas de producto publicadas.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

[Clover Apps \(US\)](https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440) (<https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440>)

[Clover Apps \(EU\)](https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W) (<https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W>)