



Text On Receipts

Text On Receipts añade su texto a los recibos que imprime Clover. Cada mensaje es un evento con sus fechas y días, así que una promoción temporal y una línea fija de política pueden convivir. Los mismos eventos se abren en el navegador, pero un cambio hecho allí empieza a imprimirse solo después de abrir la app en el dispositivo Clover.

\$1.99 / mes

Prueba gratuita: 30 días

Clover POS (Estados Unidos y Canadá)

RESUMEN

Cómo funciona

1 Cada mensaje es un evento

Un evento tiene un nombre para usted, el texto que lee el cliente, un calendario y los días en que se imprime.

2 Dos tipos de calendario

ONE TIME va entre dos fechas. **ALWAYS** no tiene fecha final y sigue imprimiendo hasta que borre el evento o le ponga un periodo ONE TIME ya pasado.

3 La app hay que abrirla en el dispositivo

La impresión pasa por el mecanismo de recibos de Clover, en el propio dispositivo. Abrir **Text On Receipts** en el dispositivo Clover registra ese mecanismo y copia allí los eventos actuales. Hágalo tras instalar y tras cada cambio hecho en el navegador.

4 Pueden convivir varios eventos

Todos los eventos activos se imprimen uno tras otro. Sus textos se unen sin nada en medio, así que si tiene dos mensajes a la vez, redacte cada uno para que se lea bien seguido del otro.

5 Pruébalo antes en papel

TEST PRINT imprime el mensaje desde el editor del dispositivo Clover, antes de que lo vea ningún cliente. Solo imprime el evento que está editando. El texto sale como un solo párrafo: los saltos de línea se pierden y un carácter como < se lee como marcado, así que lo que va detrás puede desaparecer.

6 Cuidado con lo que promete

Lo que imprime es una declaración al cliente. Los plazos de devolución, las condiciones de reembolso y las promesas de precio se le pueden exigir, así que cuide la redacción.

La aplicación nunca sustituye al Clover Register: lo complementa. Los pagos, los impuestos y los informes siguen en Clover.

FUNCIONES

Qué hace

01

Hasta 400 caracteres

Suficiente para una promoción, una línea de política o un agradecimiento breve.

02

One time o Always

One time va entre una fecha de inicio y otra de fin. **Always** imprime sin fecha final. No hay interruptor: para pararlo, borre el evento o páselo a One time con fechas ya pasadas.

03

Calendario por días

Elija los días en que se imprime: solo fines de semana, solo laborables o todos los días.

04

Varios eventos a la vez

Una línea de política permanente y un mensaje de rebajas temporal pueden convivir.

05

Impresión de prueba

Imprima el mensaje en papel real desde el editor, antes de que lo vea ningún cliente. La impresión de prueba existe solo en el dispositivo Clover.

06

Versión web

textonreceipts.payplaxe.com (<https://textonreceipts.payplaxe.com>) gestiona los mismos eventos desde el navegador, con los mismos campos. Es la misma aplicación, no un producto aparte: el navegador es donde se configura, con la misma cuenta de Clover y sin nada más que comprar. Se entra con [Login via Clover](#). Un cambio hecho allí, incluido un borrado, empieza a funcionar solo después de abrir **Text On Receipts** en el dispositivo Clover.

INSTALACIÓN

Precio e instalación

\$1.99 / mes

↓ **Instalar en Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/0RWH1W7G9GCXC>)

Todas las aplicaciones incluyen 30 días de prueba gratuita. Clover cobra la suscripción en su factura mensual.

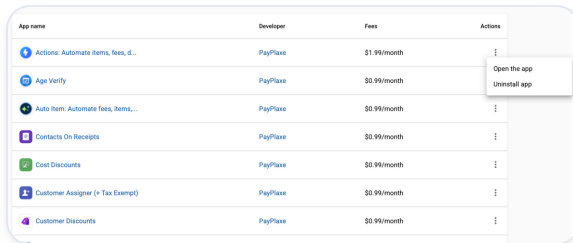
Cómo instalar

1. Abra el **Clover App Market** — en el dispositivo o en `clover.com/appmarket` desde el panel web.
2. Busque la aplicación por su nombre o use el enlace directo del botón de arriba.
3. Pulse `Connect` / `Install` y acepte los permisos que solicita la aplicación.
4. La prueba gratuita de 30 días empieza automáticamente. Después la suscripción aparece en su factura mensual de Clover.
5. Abra la aplicación en el dispositivo Clover e inicie sesión con un empleado con rol **Manager** o **Admin** para configurarla.
6. Para cancelar más adelante, desinstale la aplicación desde el App Market: los pasos están justo debajo.

Cómo cancelar la suscripción

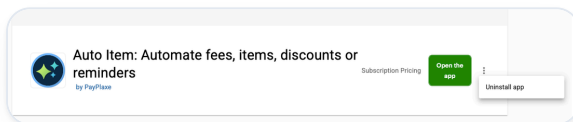
Cancelar es desinstalar la aplicación: no hay una pantalla de facturación aparte.

1. Abra el **App Market**, en el dispositivo Clover o en el panel web.
2. Abra **My Apps**. Ahí están todas sus aplicaciones de pago con su cuota mensual.



App name	Developer	Fees	Actions
Actions: Automate items, fees, d...	PayPaxe	\$1.99/month	⋮
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, ...	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Pulse el botón ⋮ de la fila de la aplicación y elija **Uninstall app**.
4. También sirve la página de la aplicación: ⋮ junto al botón verde **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirme. La suscripción se detiene en ese momento y la app no entra en su próxima factura de Clover.

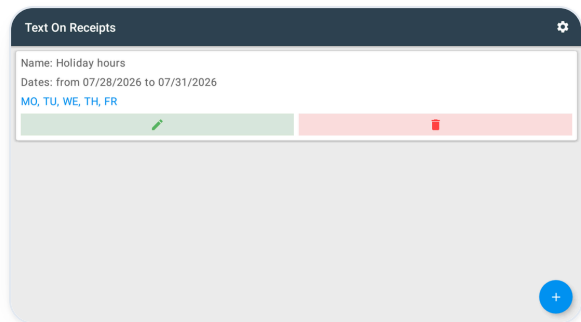
Puede instalarla y cancelarla en cualquier momento desde Clover App Market.

EMPIECE AQUÍ

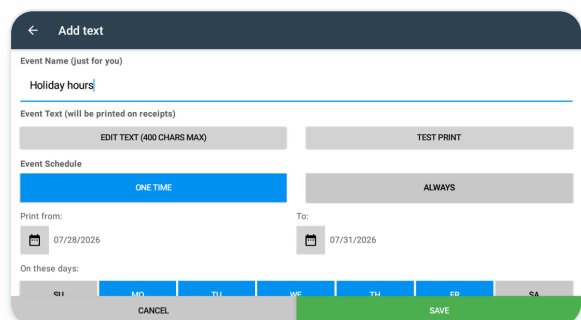
Primera configuración

Haga esto una vez y en este orden. Lleva unos minutos y deja la aplicación lista para el turno.

1. Abra **Text On Receipts**; los eventos existentes aparecen con sus fechas y días.



2. Pulse **+**, o el lápiz para editar uno existente.



3. Rellene **Event Name (just for you)**: no se imprime.
4. Pulse **EDIT TEXT (400 CHARS MAX)**, escriba lo que leerá el cliente y confirme con el tic de la barra superior. Al salir con la X se pregunta **Changes won't be saved**.
5. Elija **ONE TIME** con fechas o **ALWAYS**.
6. Marque los días, haga **TEST PRINT** y guarde.

El texto se imprime como un solo párrafo: los saltos de línea que escriba se pierden y un carácter como < se lee como marcado, así que lo que va detrás puede desaparecer. Haga **TEST PRINT** y lea el papel antes que sus clientes.

CONFIGURACIÓN

Escenarios de configuración

Cada escenario es una configuración completa: siga los pasos en orden.

La mayoría de las pantallas de configuración requieren el rol de empleado Manager o Admin en Clover.

1 Anuncio de rebajas de una semana

El mensaje debe empezar y terminar solo, sin que nadie tenga que quitarlo.

1. Abra **Text On Receipts** y pulse **+**.
2. Escriba el nombre del evento: es solo para usted, no se imprime.
3. Pulse **Edit text (400 chars max)** y redacte el anuncio.
4. Elija **One time** en **Event Schedule**.
5. Ponga **Print from** y **To** con las fechas de la promoción y marque todos los días.
6. Use **Test print** para revisar el texto en papel y guarde. El mensaje se imprime como un solo párrafo: los saltos de línea que escriba se pierden.

2 Una línea permanente de política

Devoluciones, alérgenos o una línea legal que debe salir en todos los recibos.

1. Cree un evento nuevo y escriba el texto de la política.
2. Elija **Always** para que no tenga fecha final.
3. Marque los siete días de la semana.
4. Guarde: la línea se imprime en cada recibo.
5. Edite o borre el evento cuando cambie la política.

3 Mensaje solo de fin de semana

Horario distinto o promoción de fin de semana.

1. Cree un evento con el texto del fin de semana.
2. Elija **Always** para que se repita cada semana.
3. Marque solo **SA** y **SU**.
4. Guarde y compruebe un recibo el sábado.
5. Mantenga el mensaje de diario como evento aparte para que no se mezclen.

Pueden estar activos varios eventos a la vez: sus textos se imprimen uno tras otro como un solo bloque, así que redacte cada mensaje para que se entienda por sí solo.

4 Cambiar el texto desde la oficina

El responsable no está en la tienda, pero el mensaje de los recibos tiene que cambiar.

1. Abra la versión web en cualquier navegador y pulse **Login via Clover**. No hay contraseña aparte.
2. Si la página responde **Open Text On Receipts on your Clover POS, then try again**, abra la app una vez en el dispositivo y vuelva a entrar.
3. Abra **Text On Receipts** en el menú y edite un evento, o cree uno con el botón **+**.
4. Cambie el texto con **Edit text (400 chars max)** — en el navegador es un diálogo con un contador x/400 y **Ok** / **Cancel** — y guarde.
5. Vaya a la tienda, o pida a alguien de allí, y abra **Text On Receipts** en el dispositivo Clover. Hasta entonces los recibos siguen imprimiendo el texto anterior.

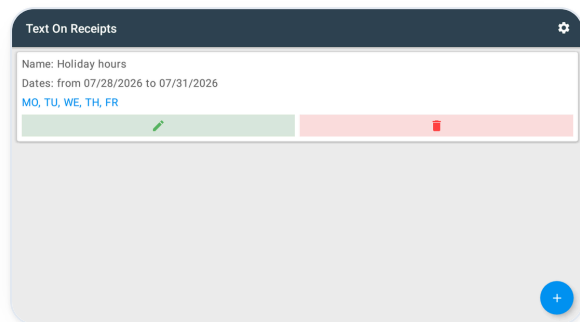
Al guardar, la versión web muestra ese aviso por sí sola. Un borrado hecho en el navegador no avisa de nada, y el mensaje borrado sigue imprimiéndose en caja hasta que se abra la app en el dispositivo. La impresión de prueba y la impresión en sí se quedan en el dispositivo Clover.

REFERENCIA

Pantallas y ajustes

Cada pantalla de la aplicación y qué hace cada ajuste. (5)

Lista de eventos



Name

Su etiqueta del evento.

Dates

El periodo activo de un evento ONE TIME.

Línea de días

Los días en que se imprime el texto.

Lápiz / papelera

Editar o eliminar el evento. El borrado pide confirmación y no se puede deshacer: el texto habrá que escribirlo otra vez.

Botón +

Crea un evento nuevo.

Icono de engranaje

Abre la pantalla Settings.

Editor de evento

Add text

Event Name (just for you)

Holiday hours

Event Text (will be printed on receipts)

EDIT TEXT (400 CHARS MAX)

TEST PRINT

Event Schedule

ONE TIME

ALWAYS

Print from:

To:

07/28/2026

07/31/2026

On these days:

SI

MO

TU

WE

TH

FR

SA

CANCEL

SAVE

Event Name (just for you)

Etiqueta interna, nunca se imprime.

EDIT TEXT (400 CHARS MAX)

Abre la pantalla de texto. Escriba allí el mensaje y confirme con el tic; la escritura se detiene a los 400 caracteres.

TEST PRINT

Imprime el mensaje al momento en la impresora. Solo en el dispositivo Clover.

Event Schedule

ONE TIME (con Print from / To) o **ALWAYS**.

On these days

Los días en que se imprime.

SAVE / CANCEL

Guarda o descarta el evento.

Editor de texto

Se abre con EDIT TEXT (400 CHARS MAX). En el dispositivo Clover es una pantalla aparte.

Enter your receipt text here

El mensaje que lee el cliente. La escritura se detiene a los 400 caracteres.

Save

El tic de la barra superior. Guarda el texto y vuelve al evento; el evento se guarda luego con SAVE.

X

Pregunta **Changes won't be saved: Leave without saving** o **Continue editing**.

Edit text

En el navegador el mismo texto es un diálogo con un contador x/400 y **Ok** / **Cancel**.

Ajustes

Se abre con el icono de engranaje de la lista de eventos; en el navegador es la segunda entrada del menú.

Contact us

Send your request — abre los contactos de soporte.

App version

La versión instalada. Soporte la pide.

Merchant ID

Solo en la versión web, de solo lectura; al pulsarlo responde **You can't change this parameter**.

Versión web

Los mismos eventos en un navegador, en un ordenador, una tableta o un móvil.

Where

La versión web, abierta en cualquier navegador.

Login via Clover

La única forma de entrar: su cuenta de Clover, sin contraseña aparte. La app tiene que haberse abierto al menos una vez en el dispositivo Clover; si no, la página responde **Open Text On Receipts on your Clover POS, then try again.**

Menu

Dos entradas: **Text On Receipts** (los eventos) y **Settings**.

Fields

Nombre, texto (400 caracteres), One time / Always, Print from / To y los siete días: todo editable.

Not in the browser

La impresión de prueba y la impresión en sí. Todo lo que ocurre en caja se queda en el dispositivo Clover.

After a save

Un aviso rojo pide abrir la app en el Clover POS para sincronizar el cambio. El borrado no avisa, pero necesita el mismo paso.

EN LA CAJA

Uso diario

Lo que hace el cajero una vez configurada la aplicación.

1. En caja no hay que hacer nada: los eventos activos se imprimen solos, una vez que la app se ha abierto en el dispositivo.
2. Actualice el texto de un evento permanente cuando cambie el mensaje.
3. Borre o deje caducar un evento ONE TIME al terminar la campaña.
4. Tras cambiar o borrar un evento en el navegador, abra **Text On Receipts** en el dispositivo Clover: hasta entonces se imprime el texto anterior.

SI ALGO FALLA

Resolución de problemas

El síntoma a la izquierda, qué hacer a la derecha.

El texto no se imprime.

El evento está fuera de fechas o el día de hoy no está marcado. Si no ha impreso nunca, abra una vez **Text On Receipts** en el dispositivo Clover: abrir la app es lo que activa la impresión y copia los eventos al dispositivo.

El mensaje sale cortado.

El límite son 400 caracteres y las líneas largas se parten; acorte el texto y pruebe otra vez.

El texto que cambié en la web sigue saliendo como antes.

Un cambio hecho en el navegador llega a la impresora solo después de abrir **Text On Receipts** en el dispositivo Clover. Abra la app allí y revise el evento.

Un evento que borré en la web sigue imprimiéndose.

El navegador no avisa al borrar, pero hace falta el mismo paso: abra una vez la app en el dispositivo Clover.

El mensaje sale como un bloque seguido.

Así se imprime: los saltos de línea del editor se pierden y todos los eventos activos se unen sin separación. Redacte cada mensaje como texto seguido y compruébelo con TEST PRINT.

El diálogo de la app no aparece en la pantalla de cobro; Clover muestra "Customer is choosing payment method".

Abra la app **Setup** de Clover → **Payments** y desmarque **Automatically take payment on Connected Device** para cobrar en el dispositivo principal.

No se pueden abrir o cambiar los ajustes.

Inicie sesión con un empleado con rol **Manager** o **Admin** en Clover. Algunas apps tienen además su propio interruptor **Restrict access** que bloquea la configuración.

La app funciona de forma irregular o deja de reaccionar tras un rato inactiva.

Desactive el ahorro de batería en los ajustes de Android del dispositivo y manténgalo conectado a la red.

Un cambio hecho en un dispositivo no se ve en otro.

Los ajustes se sincronizan por la nube: espere un minuto y compruebe que ambos dispositivos tienen conexión.

PREGUNTAS

Preguntas frecuentes

¿Cuánto texto admite?

Hasta 400 caracteres por evento.

¿Puedo tener dos mensajes a la vez?

Sí — cree un evento por mensaje; se imprimen todos los activos.

¿Se imprime en recibos por email o SMS?

La app añade el texto a los recibos impresos por la impresora de Clover.

¿Puedo comprobarlo antes que el cliente?

Sí — el editor de eventos del dispositivo Clover tiene **Test print**, que imprime en la impresora real. La versión web no tiene impresión de prueba.

¿Puedo editar el texto desde un ordenador?

Sí. textonreceipts.payplaxe.com (<https://textonreceipts.payplaxe.com>) abre los mismos eventos en el navegador y allí se editan todos los campos: nombre, texto, One time o Always, fechas y días. Se entra con **Login via Clover**; la app tiene que haberse abierto al menos una vez en el dispositivo Clover. **Test print** existe solo en el dispositivo, y un cambio hecho en el navegador, incluido un borrado, empieza a funcionar solo después de abrir **Text On Receipts** en el dispositivo Clover.

¿Cuánto cuesta?

Consulte el precio y el periodo de prueba actuales en la página de la app en el Clover App Market.

SOPORTE

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO

contact@payplaxe.com

MENSAJE DE TEXTO

743-800-4077

SITIO WEB

payplaxe.com (https://payplaxe.com)

SOPORTE EN LA APP

Settings → Contact us

TIEMPO DE RESPUESTA

5–15 minutos

Conjunto de documentación generado para las aplicaciones PayPlaxe de Clover POS. Los precios y funciones siguen las páginas de producto publicadas.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (https://payplaxe.com)

[Clover Apps \(US\)](https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440) (https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440)

[Clover Apps \(EU\)](https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W) (https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W)