



Actions

Actions exécute une règle que vous configurez une fois. Elle peut ajouter un frais de service, un article, une remise ou une note à la commande, et aussi retirer un article ou un frais. La règle s'applique seule ou demande d'abord au caissier.

\$1.99 / mois

Essai gratuit: 30 jours

Clover POS (États-Unis et Canada)

APERÇU

Comment ça marche

1 Une règle, ce sont six réglages

Titre, avec question ou automatique, ce qu'elle fait, l'objet sur lequel elle agit, quand elle se déclenche et à quel type de commande elle s'applique.

2 Deux moments de déclenchement

Une règle part quand le premier article entre dans le panier, ou quand l'écran de paiement s'ouvre. Entre les deux, rien ne se passe.

3 Avec question ou en silence

Prompt me affiche une fenêtre que le caissier confirme ou refuse. **Add automatically** applique la règle sans rien demander.

4 Elle modifie la commande, pas l'encaissement

Les règles ajoutent ou retirent des articles, des frais, des remises et des notes dans la commande Clover. L'encaissement et les taxes restent à Clover.

5 On peut revenir en arrière

Ce qu'une règle a fait à la commande en cours s'annule via le bouton **Actions** de l'écran de paiement de la Register : ce qu'elle a ajouté est retiré, ce qu'elle a retiré revient.

6 Les mêmes règles partout

Les règles se synchronisent sur tous les appareils Clover : aucune caisse ne peut diverger.

L'application ne remplace jamais la Clover Register : elle s'y ajoute. Les paiements, les taxes et les rapports restent dans Clover.

FONCTIONS

Ce que fait l'application

01

Neuf actions possibles

Add Service Charge, Set Order Note, Add Item, Add Custom Item, Add Custom Item - % of order subtotal, Add Order Discount (percentage), Add Order Discount (amount), Remove Item, Remove Service Charge.

02

Avec question ou automatique

Prompt me demande au caissier. **Add automatically** applique la règle sans rien demander — un bref message du type **'Delivery Fee' Applied** apparaît sur la Register.

03

Deux moments de déclenchement

You put the first item to the cart ou **You open the payment screen**.

04

Filtre par type de commande

Limitez une règle à un type de commande Clover : un frais de livraison ne tombera jamais sur une vente au comptoir.

05

Vos textes dans la fenêtre

Renommez les boutons de confirmation et d'annulation et choisissez la couleur du texte.

06

Retour arrière

Annulez ce qu'une règle a fait à la commande en cours : sur l'écran de paiement de la Clover Register, appuyez sur le bouton **Actions** parmi les moyens de paiement, puis sur le bouton rouge **Revert applied actions** en bas de **Select action**. Ce que la règle a ajouté est retiré de la commande ; l'article ou le frais qu'elle avait retiré y revient.

07

Appliquer une règle à la main

Le même bouton **Actions** ouvre **Select action**, où chaque règle a un bouton **APPLY**. Le caissier peut appliquer une règle à la commande ouverte à tout moment — la liste contient aussi les règles en pause et celles d'autres types de commande.

08

Synchronisation et protection

Les règles se synchronisent sur toutes les caisses. **Restrict access** empêche les employés de les modifier.

09

Le configurer depuis un navigateur

actions.payplaxe.com (<https://actions.payplaxe.com>) ouvre la liste des règles et l'éditeur en six étapes dans un navigateur, avec **Login via Clover**. C'est la même application, pas un produit à part : le navigateur est l'endroit où on la configure, avec le même compte Clover et rien de plus à acheter. Tout ce qui se passe en caisse reste sur l'appareil Clover : le navigateur n'affiche aucune fenêtre, n'applique et n'annule rien sur une commande, et n'a pas de bouton **Actions** parmi les moyens de paiement.

INSTALLATION

Prix et installation

\$1.99 / mois

↓ **Installer sur Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/J9G6Q8DTJC0KP>)

Chaque application a 30 jours d'essai gratuit. Clover facture l'abonnement avec votre facture mensuelle.

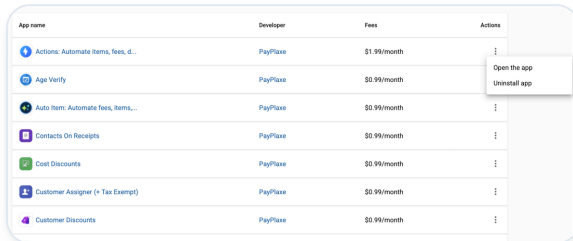
Comment l'installer

1. Ouvrez le **Clover App Market** : sur l'appareil, ou sur `clover.com/appmarket` dans votre tableau de bord web.
2. Cherchez l'application par son nom, ou ouvrez son lien direct depuis le bouton ci-dessus.
3. Appuyez sur `Connect` / `Install` et acceptez les autorisations demandées.
4. L'essai gratuit de 30 jours démarre automatiquement. L'abonnement apparaît ensuite sur votre facture Clover mensuelle.
5. Ouvrez l'application sur l'appareil Clover et connectez-vous avec un employé **Manager** ou **Admin** pour la configurer.
6. Pour résilier plus tard, désinstallez l'application depuis l'App Market : les étapes sont juste en dessous.

Comment résilier l'abonnement

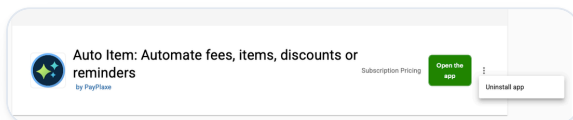
Résilier, c'est désinstaller l'application : il n'y a pas d'écran de facturation séparé.

1. Ouvrez l'**App Market**, sur l'appareil Clover ou dans le tableau de bord web.
2. Ouvrez **My Apps**. Toutes vos applications payantes y figurent avec leur montant mensuel.



App name	Developer	Fees	Actions
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$1.99/month	⋮ Open the app Uninstall app
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Appuyez sur le bouton ⋮ de la ligne de l'application et choisissez **Uninstall app**.
4. La page de l'application marche aussi : ⋮ à côté du bouton vert **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirmez. L'abonnement s'arrête immédiatement et l'application disparaît de votre prochaine facture Clover.

Installation et résiliation à tout moment depuis le Clover App Market.

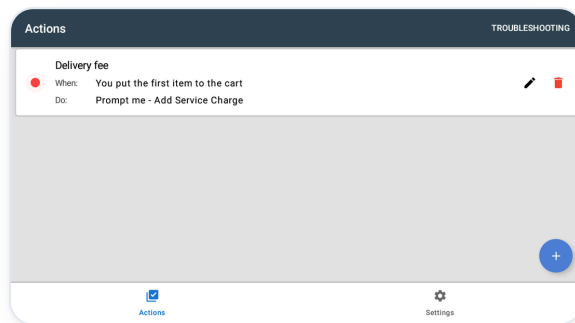
COMMENCEZ ICI

Première configuration

À faire une seule fois, dans cet ordre. Quelques minutes suffisent et l'application est prête pour le service.

1. Ouvrez **Actions**. La liste montre chaque règle avec ses lignes **When** et **Do** ; la pastille à gauche indique si elle est active.

Une liste vide affiche **You have no triggers for the Register app** : sur cet écran, l'application appelle une règle un trigger.



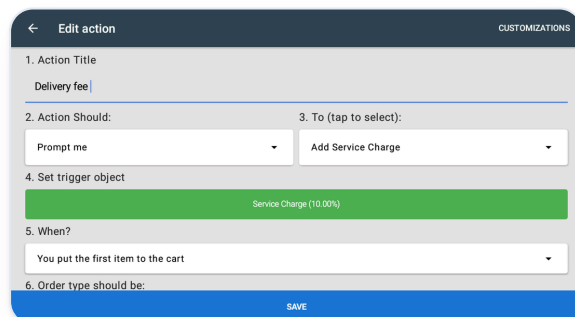
2. Accordez l'autorisation **draw over other apps** quand l'application la demande.

Tant qu'elle n'est pas accordée, l'application affiche une fenêtre **Warning!** à chaque ouverture et ouvre l'écran d'autorisations d'Android. Sans elle, la fenêtre **Apply action** ne peut pas s'afficher en caisse.

3. Si la règle a besoin d'un frais de service, créez-le d'abord dans Clover : application **Setup** → **Additional Charges** (plan Register ou supérieur).

Raccourci : dans le sélecteur de frais de l'étape 4, appuyez sur **How to setup?**, puis sur **Open Clover Setup**.

4. Appuyez sur **+** et remplissez les six étapes de l'éditeur de haut en bas.



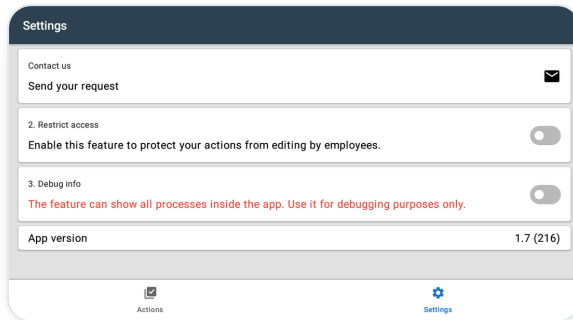
5. Étape 4 — **Set trigger object** est la barre rouge : appuyez dessus et saisissez l'article, le montant, la note ou la remise concernée.

Sans cela, la règle ne peut pas être enregistrée. Seule exception : **Set Order Note**, qui s'enregistre avec la note vide — une règle automatique n'écrit alors rien, et une règle **Prompt me** demande au caissier de saisir la note.

6. Utilisez **CUSTOMIZATIONS** en haut pour renommer les boutons de confirmation et d'annulation et choisir leurs couleurs.

7. Enregistrez, puis testez la règle sur une vraie commande avant le service.

8. Ouvrez **Settings** . Laissez **2. Turn on the app** activé et activez **3. Restrict access** pour que les employés ne puissent ni modifier ni désactiver vos règles.
- Avec **2. Turn on the app** désactivé, cet appareil n'applique plus aucune règle, même si la liste les montre encore actives.



Une règle sans type de commande sélectionné s'applique à tous les types de commande.

CONFIGURATION

Scénarios de configuration

Chaque scénario est une configuration complète : suivez les étapes dans l'ordre.

La plupart des écrans de configuration demandent un rôle employé Clover Manager ou Admin.

1 Frais de livraison ajouté automatiquement aux commandes en livraison

Le frais doit apparaître sur chaque commande livrée sans que le caissier ait à y penser.

1. Ouvrez **Actions** et appuyez sur **+**.
2. Étape 1 — **Action Title** : **Delivery Fee**.
3. Étape 2 — **Action Should** : choisissez **Add automatically**.
4. Étape 3 — **To** : choisissez **Add Custom Item**.
5. Étape 4 — **Set trigger object** : nommez-le **Delivery**, saisissez le montant et cochez **Taxable** s'il est taxé.
6. Étape 5 — **When?** : **You put the first item to the cart**.
7. Étape 6 — **Order type should be** : sélectionnez votre type de commande en livraison, puis **Save**.

Les frais s'appliquent à la commande de la même façon pour tous les moyens de paiement : ce ne sont pas des surcharges carte. Si vous voulez compenser les frais de traitement, c'est le rôle du programme de cash discount d'[Order Discounts](#) — demandez à votre processeur ce que votre compte a le droit de faire.

2 Demander au caissier avant d'ajouter un frais de service

Les grandes tablées ont un frais de service, les petites non : c'est le caissier qui décide à l'écran de paiement.

1. Dans Clover, ouvrez l'application **Setup** → **Additional Charges** et créez le frais de service avec son pourcentage (plan Register ou supérieur requis).
2. Dans Actions, créez une règle avec **Action Should** = **Prompt me** et **To** = **Add Service Charge**.
3. Dans **Set trigger object**, sélectionnez le frais créé dans Setup. Si la liste est vide, appuyez sur **How to setup?** dans cette fenêtre, puis sur **Open Clover Setup**.
4. Réglez **When?** sur **You open the payment screen**.
5. Ouvrez **Customizations** et renommez les boutons, par exemple **Add 18%** et **No thanks**.
6. Enregistrez : au paiement, le caissier obtient une fenêtre à deux boutons.

3 Une note sur les commandes en livraison et à emporter

Certains types de commande ont besoin d'une ligne que la cuisine ou le préparateur doit voir. La note est écrite dans la commande Clover : elle suit le ticket.

1. Ouvrez **Actions**, appuyez sur **+** et nommez la règle, par exemple **Delivery note**.
2. **Action Should:** = **Add automatically** si la note doit toujours être là, ou **Prompt me** si le caissier doit la confirmer.
3. **To (tap to select):** = **Set Order Note**.
4. Appuyez sur la barre rouge **Tap here to set** et saisissez le texte, par exemple **Check the address and phone before handing over**.
5. **When?** = **You put the first item to the cart** pour que la note soit sur le ticket dès le départ.
6. **Order type should be:** = votre type livraison. Créez une règle séparée pour la vente à emporter si le texte doit être différent.
7. Enregistrez et passez une commande de test de ce type. La note apparaît dans la commande Clover et s'imprime avec le ticket.

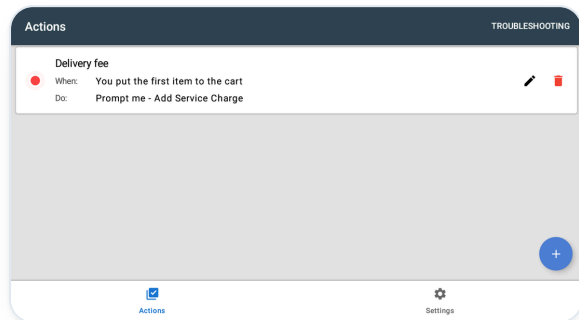
Une règle écrit une note sur un type de commande. Pour un second type, créez une seconde règle. Si la règle elle-même ne doit pas être modifiée par le personnel, activez **Restrict access** dans les réglages. Avec une règle de note **Prompt me**, le caissier peut encore retaper la note dans la fenêtre, 100 caractères maximum — choisissez **Add automatically** si le texte doit rester fixe.

RÉFÉRENCE

Écrans et réglages

Chaque écran de l'application et ce que fait chaque réglage. (8)

Liste des actions



Pastille de statut

Verte : la règle est active. Rouge : elle est en pause et ne part pas d'elle-même. Appuyez sur la pastille pour la mettre en pause ou la réactiver : l'application demande **Do you want to disable this trigger?**. Une règle en pause peut encore être appliquée à la main depuis le bouton **Actions**.

When

Le moment de déclenchement : premier article dans le panier, ou écran de paiement.

Do

Ce qui se passe, par exemple **Prompt me – Add Service Charge**.

Crayon

Ouvre l'éditeur de règle.

Corbeille

Supprime la règle après la confirmation **Are you sure?**. Elle disparaît de tous les appareils et ne peut pas être récupérée — mettez-la plutôt en pause avec la pastille si vous pouvez en avoir besoin.

TROUBLESHOOTING

Ouvre les réponses intégrées aux problèmes les plus fréquents.

Bouton +

Crée une règle.

Liste vide

You have no triggers for the Register app — aucune règle n'a encore été créée.

Éditeur de règle

Six étapes numérotées. Avancez de haut en bas : les dernières dépendent des premières.

← Edit action CUSTOMIZATIONS

1. Action Title
Delivery fee

2. Action Should: Prompt me

3. To (tap to select): Add Service Charge

4. Set trigger object
Service Charge (10.00%)

5. When?
You put the first item to the cart

6. Order type should be:

SAVE

1. Action Title

Votre nom pour la règle, par exemple **Delivery Fee** . Il n'est pas montré au client.

2. Action Should

Prompt me demande au caissier ; **Add automatically** applique sans rien demander.

3. To (tap to select)

L'action : Add Service Charge, Set Order Note, Add Item, Add Custom Item, Add Custom Item - % of order subtotal, Add Order Discount (percentage), Add Order Discount (amount), Remove Item, Remove Service Charge.

4. Set trigger object

L'objet concret : le montant, le texte de la note ou la valeur de la remise. **Add Item** et **Remove Item** ouvrent le sélecteur **Select an item** ; **Add Service Charge** et **Remove Service Charge** ouvrent la liste des frais de service Clover, qui propose aussi **How to setup?** → **Open Clover Setup** .

5. When?

You put the first item to the cart ou **You open the payment screen**.

6. Order type should be

Limite la règle à un type de commande Clover. Laissez vide pour tous.

CUSTOMIZATIONS

Libellés des boutons de confirmation et d'annulation et couleur de leur texte.

Select an item

Où

L'étape 4 de l'éditeur, pour une règle **Add Item** ou **Remove Item**.

Search...

Filtre vos articles Clover par nom.

Appuyer sur un article

Le choisit pour la règle — un article par règle. Pour un article vendu à l'unité, l'application demande ensuite la quantité dans **Set count**.

Apply action — la fenêtre

Titre

Apply action 'Delivery Fee' — le nom de la règle qui demande.

Champ de note

Uniquement pour une règle **Set Order Note** : le texte prérempli, que le caissier peut retaper, 100 caractères maximum.

Bouton de confirmation

Votre libellé et votre couleur définis dans **CUSTOMIZATIONS**. Il écrit la modification dans la commande ouverte.

Bouton d'annulation

Refuse la règle. Le refus est enregistré sur la commande : cette règle ne redemande plus sur celle-ci. En cas de refus par erreur, appliquez la règle à la main depuis le bouton

Actions.

Select action — le bouton Actions

Où

Clover Register → l'écran de paiement → le bouton **Actions** parmi les moyens de paiement.

La liste

Toutes vos règles, avec leurs lignes **When** et **Do** — y compris les règles en pause et celles d'autres types de commande.

APPLY

Applique cette règle à la commande ouverte immédiatement, sans rien demander. Elle modifie la commande : lisez d'abord le nom de la règle. Un frais de service déjà présent est refusé avec **This action is already applied**, mais un article peut être ajouté deux fois.

Revert applied actions (N)

Le bouton rouge en bas ; N compte les règles déjà appliquées à cette commande. Il ouvre **Revert actions** et reste gris tant que rien n'a été appliqué.

Revert actions

Où

Le bouton rouge **Revert applied actions** en bas de **Select action**.

La liste

Les règles déjà appliquées à cette commande. S'il n'y en a aucune, on lit **You don't have applied actions for this order**.

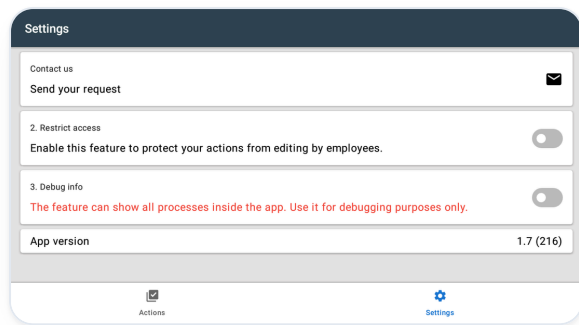
REVERT

Annule cette règle sur la commande : l'article, le frais, la remise ou la note qu'elle a ajoutés sont retirés, et l'article ou le frais qu'elle avait retiré revient.

Back to actions

Revient à **Select action**.

Réglages



1. Contact us

Envoie une demande d'assistance depuis l'application.

2. Turn on the app

L'interrupteur principal de cet appareil. Désactivé, aucune règle ne part ici — ni frais, ni note, ni remise — même si la liste les montre encore actives. Laissez-le activé.

3. Restrict access

Activé, les employés ne peuvent plus modifier vos règles : seuls les managers et les admins le peuvent.

4. Debug info

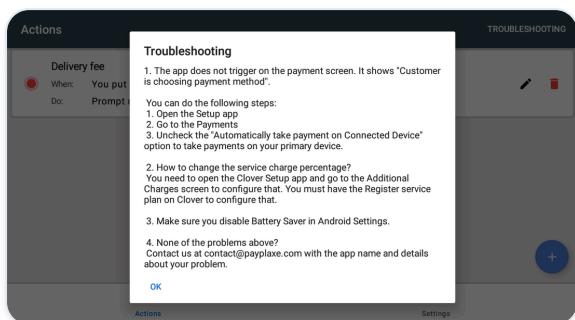
Affiche le traitement interne ; réservé aux sessions d'assistance.

5. App version

La version installée.

Dépannage intégré

Les mêmes réponses sont toujours à un appui sur l'appareil, en anglais ou en espagnol selon la langue de l'appareil.



La règle ne part pas au paiement

Décochez **Automatically take payment on Connected Device** dans Clover Setup → Payments.

Pourcentage du frais de service

Il se configure dans Clover Setup → Additional Charges ; le plan Register est requis.

L'appareil s'endort ou se comporte mal

Désactivez l'économiseur de batterie dans les réglages Android.

Autre chose

Écrivez à contact@payplaxe.com avec le nom de l'application et les détails.

À LA CAISSE

Au quotidien

Ce que fait le caissier une fois l'application configurée.

1. Rien à faire pour les règles automatiques : elles s'appliquent seules.
2. Pour une règle **Prompt me**, une fenêtre intitulée `Apply action` apparaît au moment prévu : confirmez ou refusez avec les boutons que vous avez nommés. Une règle de note affiche le texte, que l'on peut retaper, 100 caractères maximum. Refuser compte comme traité : cette règle ne redemande plus sur cette commande.
3. Si une règle s'est appliquée par erreur, ouvrez l'écran de paiement de la Clover Register, appuyez sur le bouton `Actions` parmi les moyens de paiement, puis sur le bouton rouge `Revert applied actions` en bas de `Select action`, et annulez-la là.
4. La même fenêtre `Select action` applique une règle à la main : appuyez sur `APPLY` sur sa ligne. Toutes les règles y figurent, les règles en pause comprises, et la modification part sur la commande ouverte immédiatement — lisez le nom de la règle avant d'appuyer.
5. Si une règle doit être suspendue une journée, appuyez sur la pastille de couleur de sa ligne et confirmez `Do you want to disable this trigger?` au lieu de la supprimer.

SI QUELQUE CHOSE NE VA PAS

Dépannage

Le symptôme à gauche, la solution à droite.

Please set action à l'enregistrement.

L'étape 4 (**Set trigger object**) est vide. Appuyez sur la barre rouge et choisissez l'article, le frais, la note ou le montant.

Please select your service charge .

Le frais de service n'existe plus dans Clover, ou aucun n'a été choisi. Créez-le dans Clover Setup → Additional Charges et sélectionnez-le de nouveau.

It's illegal to apply surcharges in your state .

Dans le CT, le MA et à PR, l'application refuse d'enregistrer une règle **Add Service Charge** ou **Add Custom Item - % of order subtotal** dont le titre ou le nom d'objet contient 'card', 'cash', 'surcharge' ou 'nca'. Renommez la règle, ou faites tourner un programme de cash discount avec [Order Discounts](#) après avoir vérifié auprès de votre processeur.

This action can be editable by managers and admins only .

Restrict access est activé dans les réglages. Connectez-vous comme manager ou admin pour modifier la règle.

Aucune règle ne part sur cet appareil.

Ouvrez **Settings** et vérifiez **2. Turn on the app** . Avec cet interrupteur désactivé, l'appareil n'applique aucune règle, même si la liste les montre encore actives.

La fenêtre Prompt me n'apparaît jamais.

L'application a besoin de l'autorisation **draw over other apps** et affiche une fenêtre **Warning!** à chaque ouverture tant qu'elle n'est pas accordée. Confirmez cette fenêtre et activez l'autorisation pour Actions.

Une fenêtre a été refusée par erreur.

Le refus est enregistré sur la commande : la règle ne redemande plus dessus. Appliquez-la à la main : écran de paiement → bouton **Actions** → **APPLY** sur la ligne de la règle.

La règle part sur les mauvaises commandes.

Vérifiez l'étape 6 : sans type de commande sélectionné, la règle s'applique à tous.

Action can't be reverted .

L'application n'a pas pu appliquer la modification via Clover : rien n'a été retiré de la commande. Réessayez tant que la commande est encore ouverte dans le Register ; si cela échoue de nouveau, retirez l'article, les frais ou la remise à la main dans la commande.

La fenêtre de l'application n'apparaît pas à l'écran de paiement ; Clover affiche « Customer is choosing payment method ».

Ouvrez l'application **Setup** de Clover → **Payments** et décochez **Automatically take payment on Connected Device** pour encaisser sur l'appareil principal.

Impossible d'ouvrir ou de modifier les réglages.

Connectez-vous avec un employé dont le rôle Clover est **Manager** ou **Admin**. Certaines applications ont en plus leur propre interrupteur **Restrict access** qui verrouille la configuration.

L'application se comporte de façon irrégulière ou ne réagit plus après une période d'inactivité.

Désactivez l'économiseur de batterie dans les réglages Android de l'appareil et gardez l'appareil connecté.

Une modification faite sur un appareil n'apparaît pas sur un autre.

Les réglages se synchronisent par le cloud : laissez passer une minute et vérifiez que les deux appareils ont du réseau.

QUESTIONS

FAQ

Actions ajoute-t-il des surcharges carte ?

Non. Les frais s'appliquent à la commande de façon identique pour tous les moyens de paiement. Pour compenser les frais de traitement dans les règles, faites tourner un programme de cash discount avec [Order Discounts](#).

Les règles fonctionnent-elles sur tous mes appareils ?

Oui : les réglages se synchronisent, une règle créée sur une caisse s'applique à tout le magasin.

Puis-je configurer les règles depuis un ordinateur ?

Oui. actions.payplaxe.com (<https://actions.payplaxe.com>) ouvre dans un navigateur la même liste de règles et le même éditeur en six étapes : créer, modifier, supprimer, mettre en pause et réactiver une règle. Connectez-vous avec **Login via Clover** — votre compte Clover, sans mot de passe séparé ; un compte employé peut consulter mais pas modifier. Ouvrez d'abord l'application une fois sur le Clover POS, sinon le site répond **Open Actions on your Clover POS, then try again**. Rien de ce qui se passe en caisse n'a lieu dans le navigateur : pas de fenêtre, pas de bouton **Actions** parmi les moyens de paiement, pas de retour arrière, et les interrupteurs **Turn on the app**, **Restrict access** et **Debug info** n'existent que sur l'appareil Clover.

La règle ne part pas sur l'écran de paiement. Pourquoi ?

Ouvrez l'application Clover **Setup** → **Payments** et décochez **Automatically take payment on Connected Device**. Vérifiez aussi que l'économiseur de batterie est désactivé dans les réglages Android.

Comment changer le pourcentage d'un frais de service ?

Les frais de service vivent dans Clover, pas dans l'application : ouvrez **Setup** → **Additional Charges**. Le plan de service Register est requis.

Combien ça coûte ?

\$1.99 par mois, avec 30 jours d'essai gratuit.

ASSISTANCE

Contacts

E-MAIL

contact@payplaxe.com

SMS

743-800-4077

SITE WEB

payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

ASSISTANCE DANS L'APPLICATION

Settings → Contact us

DÉLAI DE RÉPONSE

5 à 15 minutes

Documentation non officielle rédigée pour les applications Clover POS de PayPlaxe. Les prix et les fonctions suivent les pages produit publiées.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (https://payplaxe.com)

[Clover Apps \(US\)](https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440) (https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440)

[Clover Apps \(EU\)](https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W) (https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W)