



Customer Discounts

Customer Discounts relie une remise à une personne, pas à un produit. Dès que le client est rattaché à la commande, son pourcentage ou son montant s'applique.

\$0.99 / mois

Essai gratuit: 30 jours

Clover POS (États-Unis et Canada)

APERÇU

Comment ça marche

1 La remise appartient à une personne

Elle est liée aux fiches clients de Clover : elle suit le client d'une visite à l'autre.

2 Le client doit être sur la commande

Rien ne se passe tant qu'aucun client n'est rattaché. L'application peut ouvrir la fenêtre de sélection toute seule, dès le premier article ajouté à la commande et une seule fois par commande.

3 Vous choisissez ce qu'elle couvre

Entire Order, **Selected Items** ou **Selected Categories**. Une remise salarié peut couvrir la nourriture mais pas les cartes cadeaux.

4 Les rôles décident qui peut modifier

Everyone, Managers & Admins, ou Admins only. Le même réglage décide qui peut ouvrir Archives et l'onglet Settings.

5 Où vivent les données

Les fiches clients restent dans Clover. Les règles de remise et les identifiants Clover des clients que vous cochez sont conservés sur les serveurs de PayPlaxe : c'est ce qui permet à la version navigateur d'afficher les mêmes règles. Dites à vos clients ce que vous conservez et pourquoi, et limitez-vous à ce dont vous avez réellement besoin.

6 Elle écrit la note de la commande Clover

Quand l'application rattache un client, elle remplace la note de la commande par le nom de ce client, et elle vide la note de toute commande sans client. Les notes de commande s'impriment sur les tickets et les bons de cuisine : ne vous en servez pas pour autre chose sur ces commandes.

7 Les mêmes écrans dans un navigateur

La version web permet de tenir les règles depuis un ordinateur. Le rattachement du client à la commande et l'application de la remise se font uniquement sur le Clover POS.

L'application ne remplace jamais la Clover Register : elle s'y ajoute. Les paiements, les taxes et les rapports restent dans Clover.

FONCTIONS

Ce que fait l'application

01

Clients choisis ou n'importe lequel

Appliquez à **Selected customers** depuis le fichier Clover, ou à **Any assigned customer**.

02

Commande entière, articles ou catégories

La remise peut viser toute la commande, un ensemble d'articles ou des catégories entières : **Entire Order**, **Selected Items** ou **Selected Categories**.

03

Montant ou pourcentage

Une somme fixe ou un pourcentage.

04

Dates, heures ou sans fin

Entre deux dates, chacune avec une heure **From** et **To**, ou en continu avec **Endless**. **Endless** ne tient pas compte des heures.

05

Fenêtre de sélection du client

L'application peut ouvrir la sélection du client dès que le premier article est ajouté à la commande. Elle la demande une fois par commande.

06

Modification selon le rôle

Everyone, Managers & Admins ou **Admins only**. Le même rôle ouvre aussi Archives et Settings.

07

Filtres clients

Au moment de choisir, filtrez par **Selected only** ou **Non-selected only** pour avancer dans un fichier long.

08

Archivage

Retirez une promotion sans la perdre.

09

Les mêmes écrans dans un navigateur

customerdiscounts.payplaxe.com (<https://customerdiscounts.payplaxe.com>) OUVRE

Discounts, Archives et **Settings** avec votre compte Clover. Ce n'est pas un produit à part : c'est le côté configuration de l'application que vous avez déjà, sans rien de plus à acheter. Tout ce qui se passe en caisse reste sur le Clover POS.

10

Importer des clients depuis un tableur

Dans la version navigateur seulement,

Select customers a un bouton

Import : un fichier .xlsx avec une colonne d'identifiants clients Clover coche ces clients pour la règle. Il sélectionne des clients qui existent déjà, il n'en crée jamais. L'application l'affiche en **BETA**.

INSTALLATION

Prix et installation

\$0.99 / mois

↓ **Installer sur Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/YZ0MQP7E0H0Y4>)

Chaque application a 30 jours d'essai gratuit. Clover facture l'abonnement avec votre facture mensuelle.

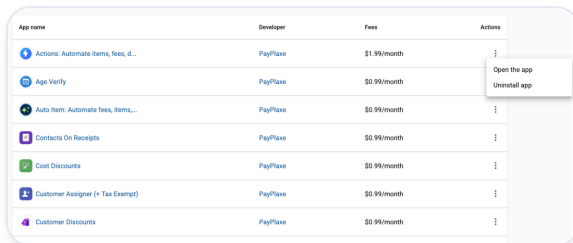
Comment l'installer

1. Ouvrez le **Clover App Market** : sur l'appareil, ou sur [clover.com/appmarket](https://www.clover.com/appmarket) dans votre tableau de bord web.
2. Cherchez l'application par son nom, ou ouvrez son lien direct depuis le bouton ci-dessus.
3. Appuyez sur [Connect](#) / [Install](#) et acceptez les autorisations demandées.
4. L'essai gratuit de 30 jours démarre automatiquement. L'abonnement apparaît ensuite sur votre facture Clover mensuelle.
5. Ouvrez l'application sur l'appareil Clover et connectez-vous avec un employé **Manager** ou **Admin** pour la configurer.
6. Pour résilier plus tard, désinstallez l'application depuis l'App Market : les étapes sont juste en dessous.

Comment résilier l'abonnement

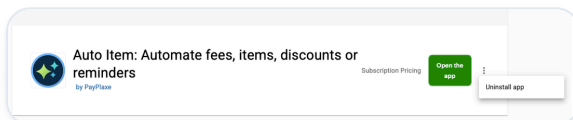
Résilier, c'est désinstaller l'application : il n'y a pas d'écran de facturation séparé.

1. Ouvrez l'**App Market**, sur l'appareil Clover ou dans le tableau de bord web.
2. Ouvrez **My Apps**. Toutes vos applications payantes y figurent avec leur montant mensuel.



App name	Developer	Fees	Actions
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$1.99/month	⋮
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Appuyez sur le bouton ⋮ de la ligne de l'application et choisissez **Uninstall app**.
4. La page de l'application marche aussi : ⋮ à côté du bouton vert **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirmez. L'abonnement s'arrête immédiatement et l'application disparaît de votre prochaine facture Clover.

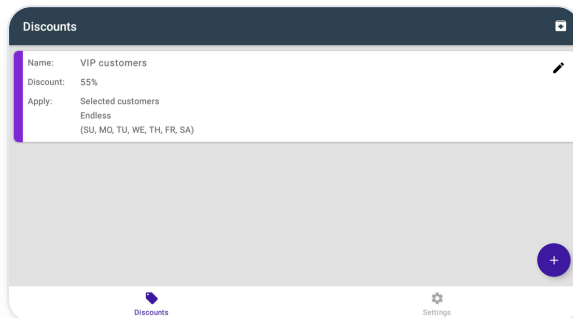
Installation et résiliation à tout moment depuis le Clover App Market.

COMMENCEZ ICI

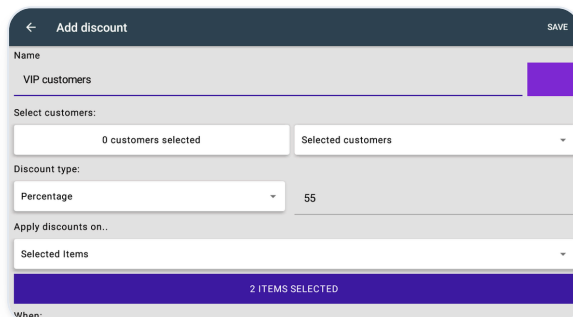
Première configuration

À faire une seule fois, dans cet ordre. Quelques minutes suffisent et l'application est prête pour le service.

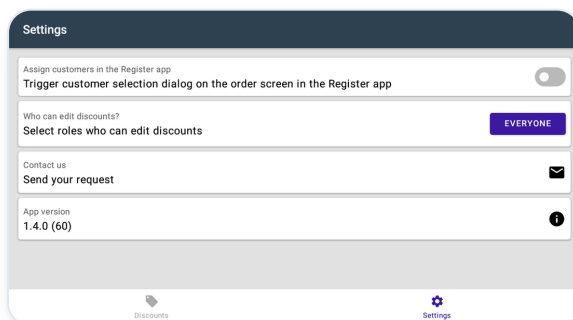
1. Ajoutez d'abord les personnes dans l'application Clover **Customers** : c'est cette liste que lit l'application.
2. Ouvrez **Customer Discounts** : l'onglet **Discounts** liste les règles existantes.



3. Appuyez sur **+** et nommez la remise.



4. Choisissez le type (Amount / Percentage) puis, sous **Apply discounts on..**, prenez **Entire Order**, **Selected Items** ou **Selected Categories**.
5. Choisissez **Selected customers** et cochez les personnes, ou **Any assigned customer** pour tout client identifié.
6. Réglez **Specified dates** — dates de début et de fin, chacune avec une heure **From** et **To** — ou **Endless**, cochez les jours et enregistrez.
7. Ouvrez **Settings**, activez la fenêtre de sélection du client et fixez qui peut modifier les remises.



Avec **Any assigned customer**, la remise s'applique à tout client identifié : utilisez-le en connaissance de cause.

CONFIGURATION

Scénarios de configuration

Chaque scénario est une configuration complète : suivez les étapes dans l'ordre.

La plupart des écrans de configuration demandent un rôle employé Clover Manager ou Admin.

1 10 % pour les habitués, en permanence

La liste des habitués est déjà dans Clover ; la remise doit suivre la personne.

1. Vérifiez que les clients existent dans Clover Customers.
2. Ouvrez **Customer Discounts** → **Discounts** et appuyez sur **+**.
3. Nommez-la **Regulars** et choisissez **Percentage** avec la valeur 10.
4. Sous **Apply discounts on...**, choisissez **Entire Order** pour qu'elle porte sur tout le ticket.
5. Choisissez **Selected customers** et cochez les personnes concernées.
6. Réglez la période sur **Endless** et enregistrez.
7. Dans **Settings**, activez la fenêtre de sélection pour que le caissier choisisse le client dès le premier article encaissé.

2 Remise salariés sur les catégories alimentaires

Les employés ont une remise sur les repas, pas sur les cigarettes ni les cartes cadeaux.

1. Créez une remise nommée **Staff**.
2. Sous **Apply discounts on...**, choisissez **Selected Categories** et sélectionnez les catégories alimentaires.
3. Choisissez **Amount** ou **Percentage** selon votre politique.
4. Cochez les fiches clients des employés sous **Selected customers**.
5. Réglez sur **Endless** et enregistrez.
6. Dans **Settings**, mettez **Who can edit discounts?** sur **Admins only**.

3 Une offre limitée pour les clients identifiés

Une campagne pour tous ceux qui s'inscrivent, pendant deux semaines.

1. Créez une remise et choisissez **Any assigned customer**.
2. Sous **Apply discounts on...**, choisissez **Selected Items** et cochez les produits en promotion.
3. Choisissez **Specified dates** et saisissez le début et la fin de la campagne, avec les heures **From** et **To**.
4. Cochez les jours où l'offre tourne.
5. Enregistrez ; à la fin de la campagne, ouvrez le menu du crayon de la règle et choisissez **Archive** pour la réutiliser.

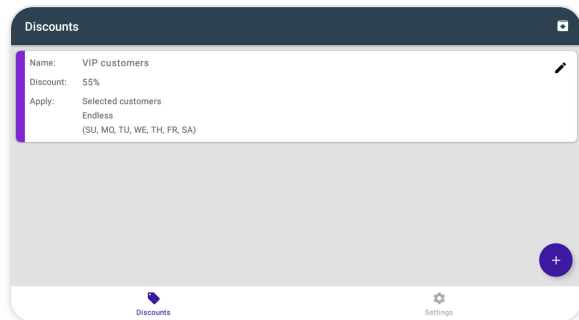
Avec **Any assigned customer**, la remise s'applique dès qu'un client est rattaché à la commande : le personnel doit rattacher les clients à bon escient.

RÉFÉRENCE

Écrans et réglages

Chaque écran de l'application et ce que fait chaque réglage. (4)

Liste des remises



Name / Discount

Le nom de la règle et sa valeur.

Bande de couleur

La couleur donnée à la règle dans l'éditeur, sur le bord gauche de la carte.

Apply

À qui elle s'applique et son calendrier : les dates avec leurs heures **From – To**, ou **Endless**.

Jours de la semaine

De SU à SA ; les verts sont les jours où la règle tourne.

Point d'état

Active now, **Starts in ...**, **Ended**, **Disabled** ou **No days selected**. Une règle **Endless** ignore les heures : elle peut donc s'appliquer alors que cette ligne affiche **Starts in ...**.

Crayon

Ouvre un menu pour cette règle : **Edit**, **Archive** et **Delete**.

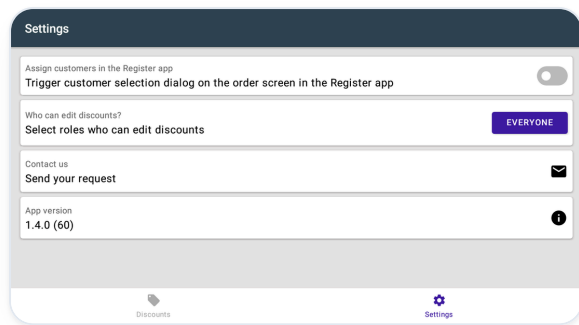
Icône archive (en haut à droite)

Ouvre les règles archivées.

Bouton +

Crée une remise.

Réglages



Assign customers in the Register app

Ouvre la fenêtre de sélection du client sur l'écran de commande dès le premier article ajouté, une fois par commande.

Who can edit discounts?

Everyone, Managers & Admins ou **Admins only**. Le rôle choisi couvre la création, la modification, l'archivage et la suppression des règles, et il commande aussi l'accès à **Archives** et à cet onglet **Settings**.

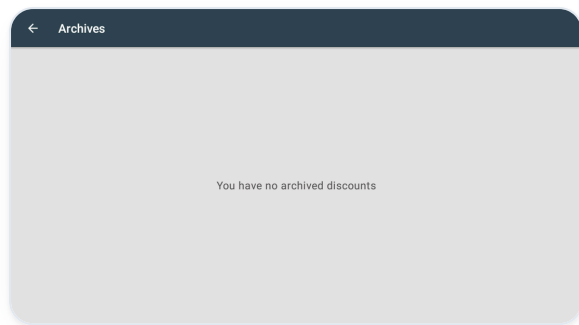
Contact us

Demande d'assistance depuis l'application.

App version

La version installée.

Archives



Règles archivées

Conservées avec leurs réglages ; touchez la règle ou l'icône de restauration pour la ramener.

Suppression

Il n'y a pas de suppression sur cet écran. Supprimez la règle depuis la liste des remises, avant de l'archiver.

État vide

You have no archived discounts.

Fenêtre de sélection du client

Quand elle s'ouvre

Sur l'appareil Clover, dès que le premier article est ajouté à la commande, et seulement si `Assign customers in the Register app` est activé. Elle s'ouvre une fois par commande.

Recherche

Tapez une partie du nom pour filtrer la liste. Chaque carte n'affiche que le prénom et le nom.

Toucher un client

Le rattache aussitôt à la commande et ferme la fenêtre. La note de la commande est remplacée par le nom du client.

CANCEL

Ferme la fenêtre sans client. Elle ne se rouvre pas pour cette commande : rattachez le client dans la Register.

À LA CAISSE

Au quotidien

Ce que fait le caissier une fois l'application configurée.

1. Encaissez le premier article ; si la fenêtre est active, choisissez le client tout de suite — elle ne le demande qu'une fois par commande.
2. La remise s'applique dès que le client est rattaché : vérifiez les lignes de la commande.
3. Pour un client de passage, appuyez sur **CANCEL** : aucune remise ne s'applique.
4. Si le mauvais client a été choisi, retirez d'abord le client de la commande — la remise saute — puis rattachez le bon. Remplacer directement un client par un autre laisse la remise du premier sur la commande. Le retrait se fait par nom : une ligne de remise portant le nom d'une règle saute aussi — ne donnez pas à une remise Clover manuelle le nom d'une règle.
5. L'application écrit le nom du client dans la note de la commande et vide la note quand la commande n'a pas de client. N'utilisez pas les notes de commande pour autre chose sur ces tickets.

SI QUELQUE CHOSE NE VA PAS

Dépannage

Le symptôme à gauche, la solution à droite.

La remise ne s'applique jamais.

Regardez d'abord la ligne d'état sur la carte : **Disabled**, **Ended** ou **No days selected** l'expliquent. Sinon, aucun client n'est rattaché à la commande, le client n'est pas dans la liste **Selected customers**, ou la vente tombe dans les dates de la règle mais hors de ses heures **From – To**.

Le personnel oublie de choisir le client.

Activez **Assign customers in the Register app** pour que la fenêtre s'ouvre d'elle-même au premier article. Elle ne le demande qu'une fois par commande : si le caissier appuie sur **CANCEL**, il devra rattacher le client dans la Register.

Un caissier a modifié une remise.

Mettez **Who can edit discounts?** sur **Managers & Admins** ou **Admins only**.

Le fichier clients semble incomplet.

Les clients viennent de l'application Clover Customers : ajoutez-les là, puis rouvrez le sélecteur.

Le client a été remplacé et la remise n'a pas changé.

Retirez le client de la commande — la remise saute — puis rattachez le bon. Ajouter un autre article force également un recalcul.

Archives ou Settings ne s'ouvrent pas.

Who can edit discounts? les commande aussi. Connectez-vous avec un rôle autorisé par ce réglage.

La fenêtre de l'application n'apparaît pas à l'écran de paiement ; Clover affiche « Customer is choosing payment method ».

Ouvrez l'application **Setup** de Clover → **Payments** et décochez **Automatically take payment on Connected Device** pour encaisser sur l'appareil principal.

Impossible d'ouvrir ou de modifier les réglages.

Connectez-vous avec un employé dont le rôle Clover est **Manager** ou **Admin**. Certaines applications ont en plus leur propre interrupteur **Restrict access** qui verrouille la configuration.

L'application se comporte de façon irrégulière ou ne réagit plus après une période d'inactivité.

Désactivez l'économiseur de batterie dans les réglages Android de l'appareil et gardez l'appareil connecté.

Une modification faite sur un appareil n'apparaît pas sur un autre.

Les réglages se synchronisent par le cloud : laissez passer une minute et vérifiez que les deux appareils ont du réseau.

QUESTIONS

FAQ

D'où viennent les clients ?

Du fichier clients de Clover. Ajoutez ou modifiez les personnes dans l'application Clover Customers : elles apparaissent dans l'éditeur de remise.

Comment le caissier rattache-t-il un client ?

Dans la Register, ou automatiquement : l'application peut ouvrir la fenêtre de sélection dès que le premier article est ajouté à la commande. Elle s'ouvre une fois par commande ; si le caissier appuie sur **CANCEL**, rattachez le client normalement dans la Register.

Un client peut-il avoir plusieurs remises ?

Oui, mais gardez des objets distincts (commandes / catégories) pour que le résultat reste prévisible.

Qui peut modifier les remises ?

Le rôle que vous autorisez dans les réglages : Everyone, Managers & Admins, ou Admins only. Ce rôle couvre la création, la modification, l'archivage et la suppression des règles, et il décide aussi qui peut ouvrir **Archives** et l'onglet **Settings** lui-même.

Quelle différence avec Customer Assigner ?

Customer Assigner automatise le rattachement du client (et gère l'exonération de taxe) ; **Customer Discounts** décide de la remise que ce client reçoit.

Puis-je travailler depuis un ordinateur ?

Oui. customerdiscounts.payplaxe.com (<https://customerdiscounts.payplaxe.com>) ouvre la même application dans un navigateur. Connectez-vous avec **Login via Clover** ; Customer Discounts doit avoir été ouvert une fois sur votre Clover POS, sinon la connexion est refusée. On y trouve **Discounts**, **Archives** et **Settings**, plus l'import par tableur. Tout ce qui relève de la caisse — la fenêtre de sélection du client et l'application de la remise à la commande — ne se fait que sur l'appareil Clover.

Combien ça coûte ?

\$0.99 par mois, avec 30 jours d'essai gratuit.

ASSISTANCE

Contacts

E-MAIL

contact@payplaxe.com

SMS

743-800-4077

SITE WEB

payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

ASSISTANCE DANS L'APPLICATION

Settings → Contact us

DÉLAI DE RÉPONSE

5 à 15 minutes

Documentation non officielle rédigée pour les applications Clover POS de PayPlaxe. Les prix et les fonctions suivent les pages produit publiées.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

Clover Apps (US) (<https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440>)

Clover Apps (EU) (<https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W>)