



Item Discounts

Item Discounts retire un montant fixe ou un pourcentage sur des articles choisis ou des catégories entières, aux jours et aux heures que vous fixez. La Register l'applique seule, ou le caissier l'applique avec un bouton. Les règles sont conservées dans votre compte PayPlaxe : tous les appareils Clover du magasin affichent donc la même liste.

\$0.99 / mois

Essai gratuit: 30 jours

Clover POS (États-Unis et Canada)

APERÇU

Comment ça marche

1 Une remise est une règle

Vous fixez ce qui est retiré, sur quels articles, et quand elle a le droit de tourner.

2 Les règles vivent dans votre compte

Les remises sont stockées dans votre compte PayPlaxe, rattaché à votre commerce Clover, pas sur un seul appareil. L'application Clover les applique aux commandes ; la même liste s'ouvre sur tous les appareils Clover du magasin et dans un navigateur, donc une modification faite à un endroit apparaît aux autres.

3 La fiche indique l'état

Chaque remise affiche **Active now**, **Ended**, **No days selected**, ou un décompte du type **Starts in 2d 4h**.

4 Automatique ou à la demande

Une remise automatique est ajoutée par la Register au moment où l'article entre dans la commande. Un article saisi avant l'ouverture de la page garde son prix entier : retirez-le et saisissez-le de nouveau. Une remise manuelle attend derrière le bouton de tender.

5 Le poids est pris en compte

Avec **Weight discounts** activé, une remise automatique **AMOUNT** est multipliée par le poids de l'article. Une remise **PERCENTAGE** suit déjà le prix, et une remise donnée au tender s'applique telle quelle.

6 Archiver plutôt que supprimer

Une promotion terminée garde ses réglages et peut revenir la saison suivante. **Delete** la supprime définitivement.

L'application ne remplace jamais la Clover Register : elle s'y ajoute. Les paiements, les taxes et les rapports restent dans Clover.

FONCTIONS

Ce que fait l'application

01

Articles ou catégories

Apply on ... vise des articles précis ou tous ceux d'une catégorie.

02

Montant ou pourcentage

Un montant retiré par unité, ou un pourcentage sur le prix.

03

Calendrier et horaires

Dates de début et de fin, plage horaire quotidienne et jours de la semaine.

04

Automatique ou manuelle

Ajoutée à l'article au moment où il est saisi, ou laissée derrière le bouton de tender pour le caissier.

05

Statut en direct

Active now, **Ended**, **No days selected** ou un décompte **Starts in 2d 4h**.

06

Remises au poids

Une remise automatique de type **AMOUNT** est multipliée par le poids de l'article pour les produits vendus au poids. Un pourcentage ou une remise donnée au tender, non.

07

Archivage et restauration

Archivez une promotion de saison et ramenez-la l'année suivante au lieu de la refaire.

08

Restrictions par employé

Décidez quels employés peuvent ajouter ou modifier les remises et changer le bouton de tender. Les Admin ne peuvent pas être restreints.

09

Version web

itemdiscounts.payplaxe.com (<https://itemdiscounts.payplaxe.com>) ouvre dans un navigateur les mêmes écrans Discounts, Archives et Settings. Ce n'est pas un produit à part : c'est le côté configuration de l'application que vous avez déjà, sans rien de plus à acheter. Connectez-vous avec **Login via Clover**. Les remises sont appliquées aux commandes par l'appareil Clover, pas par le navigateur.

INSTALLATION

Prix et installation

\$0.99 / mois

↓ **Installer sur Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/NY2C9TQWJ05AC>)

Chaque application a 30 jours d'essai gratuit. Clover facture l'abonnement avec votre facture mensuelle.

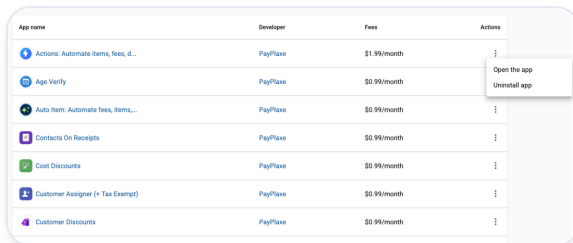
Comment l'installer

1. Ouvrez le **Clover App Market** : sur l'appareil, ou sur [clover.com/appmarket](https://www.clover.com/appmarket) dans votre tableau de bord web.
2. Cherchez l'application par son nom, ou ouvrez son lien direct depuis le bouton ci-dessus.
3. Appuyez sur [Connect](#) / [Install](#) et acceptez les autorisations demandées.
4. L'essai gratuit de 30 jours démarre automatiquement. L'abonnement apparaît ensuite sur votre facture Clover mensuelle.
5. Ouvrez l'application sur l'appareil Clover et connectez-vous avec un employé **Manager** ou **Admin** pour la configurer.
6. Pour résilier plus tard, désinstallez l'application depuis l'App Market : les étapes sont juste en dessous.

Comment résilier l'abonnement

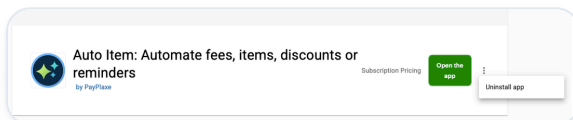
Résilier, c'est désinstaller l'application : il n'y a pas d'écran de facturation séparé.

1. Ouvrez l'**App Market**, sur l'appareil Clover ou dans le tableau de bord web.
2. Ouvrez **My Apps**. Toutes vos applications payantes y figurent avec leur montant mensuel.



App name	Developer	Fees	Actions
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$1.99/month	⋮
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Appuyez sur le bouton ⋮ de la ligne de l'application et choisissez **Uninstall app**.
4. La page de l'application marche aussi : ⋮ à côté du bouton vert **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirmez. L'abonnement s'arrête immédiatement et l'application disparaît de votre prochaine facture Clover.

Installation et résiliation à tout moment depuis le Clover App Market.

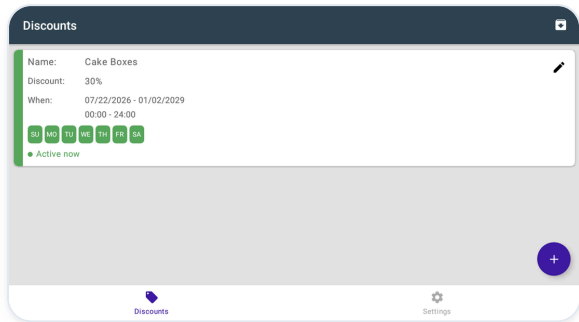
COMMENCEZ ICI

Première configuration

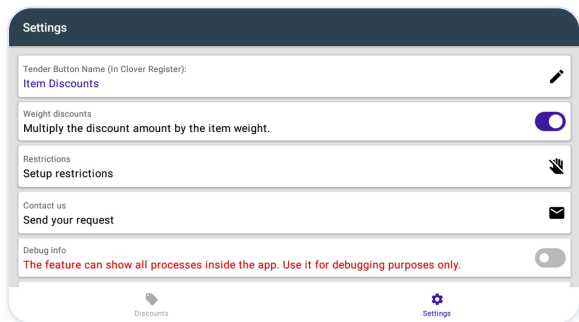
À faire une seule fois, dans cet ordre. Quelques minutes suffisent et l'application est prête pour le service.

1. Ouvrez **Item Discounts**.

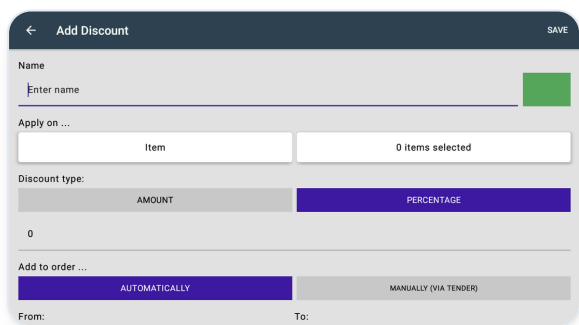
Les onglets du bas sont **Discounts** et **Settings**.



2. Ouvrez **Settings** — accessible uniquement avec une session Manager ou Admin — et vérifiez **Tender Button Name (In Clover Register)**. Le bouton est créé automatiquement et s'appelle **Item Discounts** tant que vous ne le renommez pas ici.



3. Revenez sur **Discounts** et appuyez sur **+**.



4. Saisissez un nom, choisissez une couleur, puis réglez **Apply on ...** — **Item** ou **Categories** — et sélectionnez les produits.
5. Choisissez **AMOUNT** ou **PERCENTAGE** et saisissez la valeur.
6. Choisissez **AUTOMATICALLY** ou **MANUALLY (VIA TENDER)**. Pour une remise automatique, réglez les dates et heures From/To et cochez les jours ; la plage quotidienne doit commencer et finir le même jour. Une remise manuelle n'a pas d'horaire — elle reste toujours disponible derrière le bouton de tender.
7. Enregistrez et vérifiez la fiche : elle doit indiquer **Active now** ou un décompte.

8. Dans **Settings** → **Restrictions** — sur l'appareil Clover, l'écran s'ouvre sous le titre **Permissions** — touchez l'employé qui ne doit pas modifier les règles et cochez **Add/edit discounts** dans la liste '**name** can't:'. Une case cochée retire la capacité ; la décocher la rend. Un Admin ne peut pas être restreint, et un Manager ne peut pas restreindre un autre Manager.

Si la fiche affiche **No days selected**, la remise ne pourra jamais tourner : ouvrez-la et cochez les jours.

CONFIGURATION

Scénarios de configuration

Chaque scénario est une configuration complète : suivez les étapes dans l'ordre.

La plupart des écrans de configuration demandent un rôle employé Clover Manager ou Admin.

1 Démarque de fin de journée en boulangerie

Les produits frais doivent baisser après une certaine heure, tous les jours, sans intervention.

1. Ouvrez **Item Discounts** → **Discounts** et appuyez sur **+**.
2. Nommez-la **Evening bakery** et choisissez une couleur.
3. **Apply on ...** = **Categories**, puis sélectionnez la catégorie boulangerie.
4. **Discount type** = **Percentage**, valeur 30.
5. **Add to order ...** = **Automatically**.
6. Réglez la plage de 19:00 à 21:00, cochez tous les jours, puis enregistrez.
7. La liste affiche maintenant la remise avec un décompte jusqu'à **Active now**.

2 Une promotion de semaine sur des articles choisis

Un accord fournisseur sur quelques produits, du lundi au jeudi seulement.

1. Créez une remise et choisissez **Apply on ... = Item**.
2. Appuyez sur **Select items** et cochez les produits concernés.
3. Choisissez **Amount** et saisissez la remise par unité.
4. Réglez la période sur la durée de l'accord fournisseur.
5. Cochez MO, TU, WE, TH et enregistrez.
6. À la fin de la promotion, archivez-la au lieu de la supprimer : elle sera prête la prochaine fois.

3 Une remise manuelle pour marchandise abîmée

Elle doit être accordée sur décision, pas automatiquement à tout le monde.

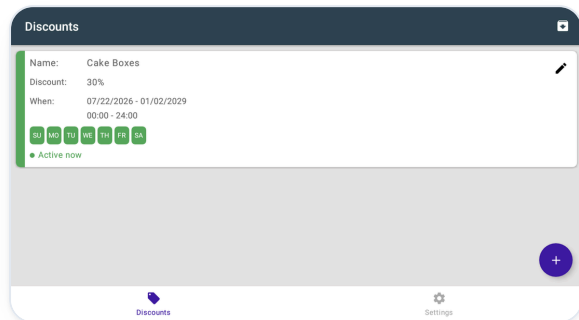
1. Créez une remise et réglez **Add to order ... = Manually (via tender)**.
2. Sélectionnez les articles ou catégories auxquels elle peut s'appliquer.
3. Ouvrez **Settings** et vérifiez le **Tender Button Name** : il indique **Item Discounts** tant que vous ne l'avez pas renommé. Donnez au caissier le nom actuel.
4. Dans **Restrictions**, touchez chaque employé qui ne doit pas modifier les règles et cochez **Add/edit discounts** — une case cochée interdit l'action. Les Admin ne peuvent pas être restreints.
5. En caisse, le caissier ouvre le bouton de tender et choisit la remise dans **Select manual discount**.

RÉFÉRENCE

Écrans et réglages

Chaque écran de l'application et ce que fait chaque réglage. (4)

Liste des remises



Name

Votre libellé pour la promotion.

Discount

La valeur : un montant ou un pourcentage.

When

La période et la plage horaire quotidienne.

Pastilles de jours

En vert, les jours où la remise tourne.

Ligne de statut

Active now · Ended · No days selected · Starts in ...

Icône crayon sur la fiche

Edit, Archive ou Delete pour cette remise. Archive et Delete demandent confirmation. Archive la conserve dans les archives ; Delete la supprime définitivement.

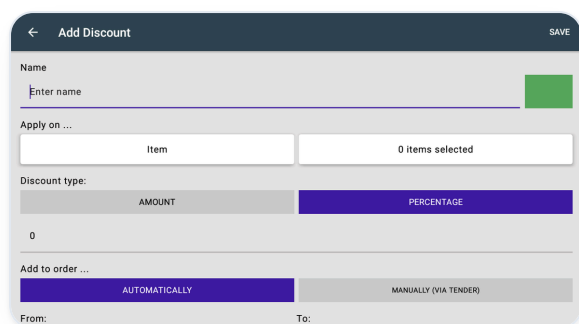
Icône archive (en haut à droite)

Ouvre l'écran des archives.

Bouton +

Crée une remise.

Éditeur de remise



Name

Obligatoire. Apparaît sur la commande et dans les rapports.

Carré de couleur

La bande de couleur sur la fiche de la remise — dans la liste, dans les archives et dans le sélecteur de remises du caissier.

Apply on ...

Item — des produits choisis. **Categories** — tout le contenu des catégories sélectionnées.

0 items selected

Ouvre le sélecteur ; le compteur se met à jour au fur et à mesure.

Discount type

AMOUNT retire une somme fixe par article ; **PERCENTAGE** retire une part.

Add to order ...

AUTOMATICALLY ou **MANUALLY (VIA TENDER)**.

From / To

Début et fin de la promotion, plus la plage horaire quotidienne. Affiché uniquement pour les remises automatiques. La plage doit commencer et finir le même jour ; une heure de fin antérieure à l'heure de début est refusée avec `The end time should be less than the start time`.

Apply to all custom items

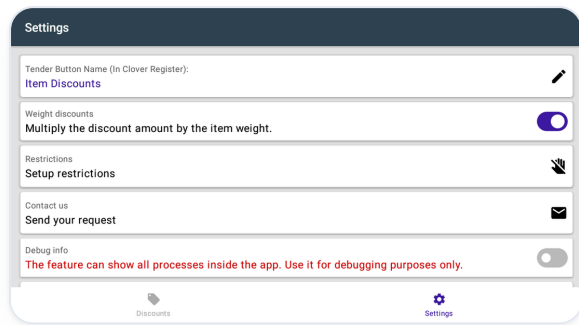
Un article personnalisé saisi en caisse n'est reconnu que par cet interrupteur : ni par la sélection Item ou Categories, ni par le type de commande.

Apply to the following orders

ANY ORDER par défaut. Choisissez un type de commande Clover et la remise ne sera ajoutée que sur les commandes de ce type.

Réglages

Settings ne s'ouvre qu'avec une session Manager ou Admin ; un employé voit `Please login as Manager or Admin`.



Tender Button Name

Le bouton sur lequel appuie le caissier pour les remises manuelles. Il est créé automatiquement et s'appelle **Item Discounts** tant que vous ne l'avez pas renommé ici.

Weight discounts

Multiplie une remise automatique **AMOUNT** par le poids de l'article, pour les produits vendus au poids. Les remises **PERCENTAGE** et celles données au tender n'en tiennent pas compte.

Restrictions

Par employé : cochez ce qu'il ne peut pas faire — ajouter/modifier des remises, changer le bouton de tender. Sur l'appareil Clover, l'écran s'ouvre sous le titre **Permissions**. Un Admin ne peut pas être restreint, et un Manager ne peut pas en restreindre un autre.

Contact us

Demande d'assistance depuis l'application.

Debug info

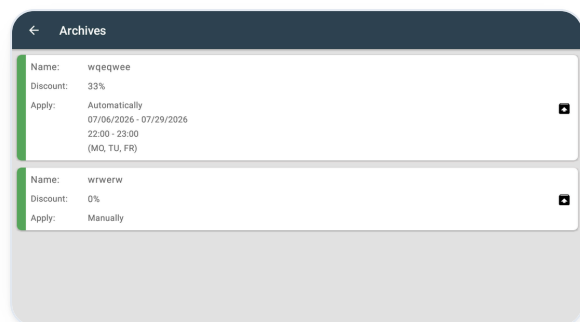
Journal interne ; réservé à l'assistance. Seul un Manager ou un Admin peut le modifier.

App version

Le numéro de version à indiquer quand vous contactez l'assistance.

Archives

Les promotions archivées gardent leurs réglages et peuvent revenir.



Fiche

Montre la remise telle qu'elle a été archivée, y compris son mode d'application.

Icône de restauration

Remet la remise dans la liste active.

État vide

You have no archived discounts — rien n'a encore été archivé.

À LA CAISSE

Au quotidien

Ce que fait le caissier une fois l'application configurée.

1. Une remise automatique est ajoutée au moment où l'article est saisi. Un article déjà présent dans la commande avant l'ouverture de la page garde son prix entier : retirez-le et ajoutez-le de nouveau.
2. Pour une remise manuelle, ouvrez l'écran de paiement, appuyez sur votre bouton de tender et choisissez la remise dans `Select manual discount`. Chaque ligne indique en vert combien d'articles de la commande correspondent, ou `No matched items in the cart` en rouge ; une remise qui ne correspond à rien est refusée avec `No matching items/categories in the order`.
3. Si une remise ne doit pas s'appliquer aujourd'hui, archivez-la plutôt que de la supprimer : l'app n'a pas d'interrupteur marche/arrêt, et une remise archivée cesse aussitôt de s'appliquer et garde ses réglages. **Delete** supprime la remise définitivement ; elle ne peut pas être restaurée.
4. Quand une promotion est finie, archivez-la pour pouvoir la restaurer plus tard.

SI QUELQUE CHOSE NE VA PAS

Dépannage

Le symptôme à gauche, la solution à droite.

La fiche affiche **No days selected**.

Aucun jour n'est coché. Ouvrez la remise et sélectionnez les jours où elle doit tourner.

La remise est **Active now** mais rien ne se passe en caisse.

Trois choses à vérifier. La commande ne contient peut-être aucun article de la liste ou de la catégorie choisie (**Apply on ...**). **Apply to the following orders** peut désigner un seul type de commande alors que cette commande est d'un autre type. Ou les articles ont été saisis avant l'ouverture de la plage : la remise n'est ajoutée qu'à ce moment-là, retirez-les et saisissez-les de nouveau.

Le caissier ne trouve pas la remise manuelle.

Le bouton de tender existe toujours : il est créé automatiquement et s'appelle **Item Discounts** tant que vous ne l'avez pas renommé dans **Settings** ; donnez au caissier le nom actuel. Si le bouton s'ouvre mais que la remise manque, aucune remise n'est réglée sur **Manually (via tender)**, ou la commande ne contient aucun article couvert — le sélecteur affiche alors **No matched items in the cart**.

Les produits au poids reçoivent une mauvaise remise.

Le poids ne s'applique qu'à une remise automatique **AMOUNT**, et seulement avec **Weight discounts** activé. Une remise **PERCENTAGE** suit déjà le prix, et une remise donnée au tender s'applique telle quelle.

La promotion doit tourner de 22:00 à 02:00.

Une plage quotidienne ne peut pas franchir minuit ; l'enregistrement est refusé avec **The end time should be less than the start time**. Créez deux remises : une de 22:00 à 23:59 et une de 00:00 à 02:00.

Un employé a modifié une promotion.

Dans **Restrictions**, touchez cet employé et cochez **Add/edit discounts** dans la liste **'name' can't:**. Une case cochée bloque l'action ; une case décochée l'autorise. Un Admin ne peut pas être restreint, et un Manager ne peut pas en restreindre un autre : connectez-vous en Admin pour restreindre un Manager.

Restrictions répond **Reinstall the app to enable this feature**.

L'application n'a pas la permission de lire la liste des employés. Réinstallez Item Discounts depuis le Clover App Market, acceptez les permissions, puis rouvrez **Restrictions**.

La fenêtre de l'application n'apparaît pas à l'écran de paiement ; Clover affiche « **Customer is choosing payment method** ».

Ouvrez l'application **Setup** de Clover → **Payments** et décochez **Automatically take payment on Connected Device** pour encaisser sur l'appareil principal.

Impossible d'ouvrir ou de modifier les réglages.

Connectez-vous avec un employé dont le rôle Clover est **Manager** ou **Admin**. Certaines applications ont en plus leur propre interrupteur **Restrict access** qui verrouille la configuration.

L'application se comporte de façon irrégulière ou ne réagit plus après une période d'inactivité.

Désactivez l'économiseur de batterie dans les réglages Android de l'appareil et gardez l'appareil connecté.

Une modification faite sur un appareil n'apparaît pas sur un autre.

Les réglages se synchronisent par le cloud : laissez passer une minute et vérifiez que les deux appareils ont du réseau.

QUESTIONS

FAQ

Une remise peut-elle couvrir plusieurs catégories ?

Oui : sélectionnez autant de catégories que nécessaire dans l'éditeur.

À quoi servent les « weight discounts » ?

Ils multiplient une remise automatique de type **AMOUNT** par le poids de l'article, pour que les produits vendus au poids reçoivent une remise proportionnelle. Une remise **PERCENTAGE** ou une remise donnée au tender s'appliquent telles quelles.

Pourquoi ma remise affiche-t-elle « No days selected » ?

Aucun jour n'est coché : elle ne peut donc jamais tourner. Ouvrez-la et sélectionnez les jours.

Quelle différence avec Order Discounts ?

[Order Discounts](#) agit sur la commande entière et gère les programmes de cash discount ; Item Discounts vise les articles et les catégories.

Les remises archivées s'appliquent-elles encore ?

Non. L'archivage arrête la remise ; la restaurer la remet en service.

Puis-je configurer les remises depuis un ordinateur ?

Oui. itemdiscounts.payplaxe.com (<https://itemdiscounts.payplaxe.com>) ouvre la même application dans un navigateur : **Discounts** avec l'éditeur complet, **Archives** et **Settings** avec les remises au poids et les restrictions. Connectez-vous avec **Login via Clover** ; il n'y a pas de mot de passe séparé. Tout ce qui se passe en caisse reste sur l'appareil Clover : le navigateur n'applique jamais de remise à une commande, et le **Tender Button Name (In Clover Register)** se règle dans l'application Clover.

Combien ça coûte ?

\$0.99 par mois, avec 30 jours d'essai gratuit.

ASSISTANCE

Contacts

E-MAIL

contact@payplaxe.com

SMS

743-800-4077

SITE WEB

payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

ASSISTANCE DANS L'APPLICATION

Settings → Contact us

DÉLAI DE RÉPONSE

5 à 15 minutes

Documentation non officielle rédigée pour les applications Clover POS de PayPlaxe. Les prix et les fonctions suivent les pages produit publiées.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (<https://payplaxe.com>)

Clover Apps (US) (<https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440>)

Clover Apps (EU) (<https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W>)