



Payout Manager

Payout Manager ajoute un bouton de sortie d'espèces à l'écran de paiement Clover. Le personnel choisit un motif, saisit le montant et remet l'argent. Les sorties sont enregistrées avec l'employé, le motif et l'heure.

\$1.99 / mois

Essai gratuit: 30 jours

Clover POS (États-Unis et Canada)

RETRAITS

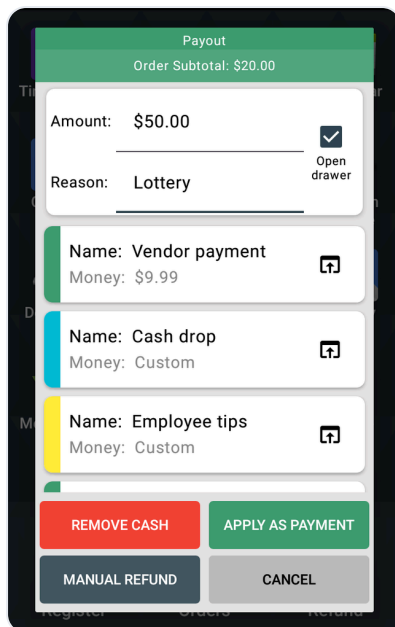
Comment fonctionnent les retraits

Un retrait, c'est de l'argent que vous remettez au client : un gain de loterie, une consigne de bouteilles. L'application l'accepte comme paiement de la commande.

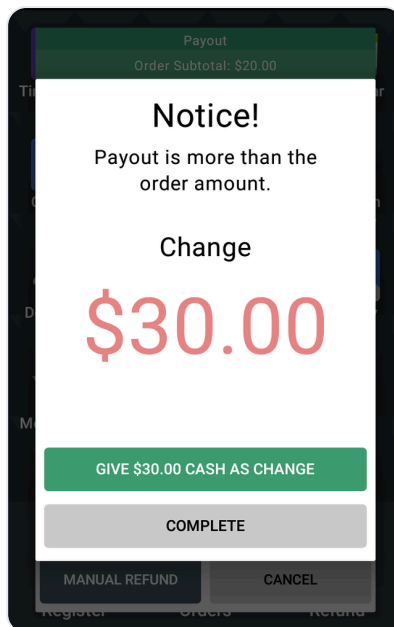
Un retrait ne peut couvrir que le montant de la commande. Tout ce qui dépasse revient au client en espèces.

Dans les exemples ci-dessous, la commande est de **20,00 \$**.

LE CLIENT A...	CE QUE VOUS TOUCHEZ	CE QUI SE PASSE
un ticket de 10 \$	APPLY AS PAYMENT	10 \$ vont à la commande, le client paie les 10 \$ restants
un ticket de 50 \$	APPLY AS PAYMENT , puis GIVE \$30.00 CASH AS CHANGE	la commande est payée et 30,00 \$ sont remis en espèces
aucune commande	REMOVE CASH	l'argent sort du tiroir, aucune commande n'est touchée



L'écran de retrait : la commande est à **20,00 \$**, le ticket de loterie à **50,00 \$**.



Le retrait dépasse la commande : l'application propose la monnaie de **30,00 \$**.

Cash Log		
Date	Event	Reason
5:01 PM 8/26/26	-\$30.00 Adjustment	Lottery PayPlaxe
5:01 PM 8/26/26	-\$20.00 Adjustment	Lottery PayPlaxe
4:58 PM 8/26/26	-\$2.20 Adjustment	Vendor payment PayPlaxe
3:57 PM 8/24/26	\$2.23 Transaction	Order PayPlaxe
8:36 PM 8/20/26	\$8.00 Transaction	Order PayPlaxe
8:32 PM 8/20/26	\$8.00 Transaction	Order PayPlaxe
8:31 PM 8/20/26	\$8.32 Transaction	Order PayPlaxe
8:31 PM	\$9.36	Order

Le Cash Log de Clover ensuite : l'argent sorti du tiroir, avec votre motif.

La fenêtre de la monnaie s'ouvre d'elle-même quand le retrait dépasse la commande. Ensuite, la part payée est dans **Orders** de Clover, la part en espèces dans le **Cash Log** de Clover — ce n'est pas une vente, donc elle n'est pas dans **Sales Reports** — et chaque retrait, avec son employé et son motif, est dans **Reports** de l'application.

Settings → **Payout Mode** décide du sort du montant appliqué : **Issue payouts + remove cash** l'enregistre aussi dans le Cash Log ; **Issue payouts only** l'applique seulement à la commande. L'application est livrée avec **Issue payouts only**.

APERÇU

Comment ça marche

1 Vous nommez le bouton

L'application enregistre un tender dans Clover sous le nom que vous choisissez. Il apparaît sur l'écran de paiement à côté de Cash et Card.

2 Vous préparez les motifs

Un motif est un modèle : nom, couleur, montant fixe facultatif, code-barres facultatif, et ouverture ou non du tiroir.

3 Le caissier choisit un motif

Le bouton ouvre votre liste de modèles. Le caissier en choisit un, confirme le montant et choisit le mode.

4 Trois façons de faire circuler l'argent

Apply as payment diminue le total de la commande. **Remove Cash** sort l'argent du tiroir. **Manual refund** enregistre une transaction négative.

5 Tout est consigné

Le journal garde l'employé, le motif, le montant et l'heure. Selon le réglage de ticket, la sortie est aussi imprimée.

6 Rapports

Filtrez le journal par employé ou par motif, réimprimez un ticket, ou envoyez le rapport par e-mail au format Excel.

7 Vos propres obligations demeurent

Le journal enregistre ce qu'a fait l'application. Il ne remplace pas les règles qui s'imposent à vous : plafonds de paiement de loterie, procédure de gestion des espèces et comptage du tiroir restent à votre charge.

L'application ne remplace jamais la Clover Register : elle s'y ajoute. Les paiements, les taxes et les rapports restent dans Clover.

FONCTIONS

Ce que fait l'application

01

Bouton de sortie sur l'écran de paiement

Un tender que vous nommez vous-même, par exemple **Payouts**, à côté de Cash et Card dans la Clover Register.

02

Trois modes de sortie

Apply as payment diminue le total de la commande. **Remove Cash** sort l'argent du tiroir. **Manual refund** enregistre une transaction négative.

03

Modèles de sortie

Préréglez le nom, le motif, le montant, la couleur et l'ouverture du tiroir. Un code-barres peut être associé pour retrouver un modèle en scannant.

04

Sortie sans vente

Launch Clover Register ouvre la Register sur une nouvelle commande contenant une ligne de remplissage à **\$0.00**, pour effectuer une sortie sans rien vendre.

05

Répéter une sortie

Appui long sur un modèle à montant prédéfini et saisie d'un nombre : l'app multiplie le montant par ce nombre et effectue une seule sortie du total, enregistrée comme une seule ligne. Les modèles sans montant prédéfini ne sont pas concernés.

06

Journal et export Excel

Les 10 000 derniers enregistrements, filtres par employé et par motif, réimpression de ticket, et un lien vers le rapport Excel envoyé par e-mail.

07

Tickets

None, **Standard** (imprimé dans le ticket) ou **Manually**. Vous pouvez décider à chaque sortie.

08

Restrictions par employé

Contrôlez, employé par employé, qui peut effectuer des sorties, ajouter ou retirer des espèces, modifier les modèles, ouvrir le journal et les rapports.

09

Application mobile

Scannez le QR code de l'application pour consulter les sorties et envoyer les rapports par e-mail depuis l'application Android PayPlaxe. L'application mobile ne peut pas effectuer de sorties.

10

Version web

payoutmanager.payplaxe.com (<https://payoutmanager.payplaxe.com>) ouvre **Reports**, **Payout Reasons** et **Settings** dans un navigateur, sur n'importe quel ordinateur. C'est la même application, pas un produit à part : le navigateur est l'endroit où on la configure, avec le même compte Clover et rien de plus à acheter. Connectez-vous avec **Login via Clover**. Les sorties elles-mêmes restent sur l'appareil Clover.

INSTALLATION

Prix et installation

\$1.99 / mois

↓ **Installer sur Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/MZEVDZFTMEWH0>)

Chaque application a 30 jours d'essai gratuit. Clover facture l'abonnement avec votre facture mensuelle.

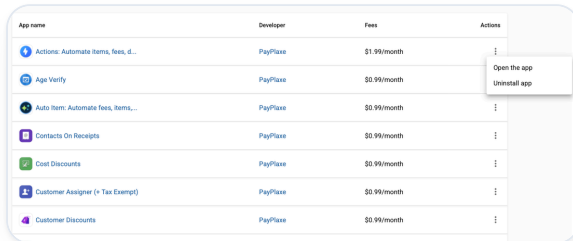
Comment l'installer

1. Ouvrez le **Clover App Market** : sur l'appareil, ou sur `clover.com/appmarket` dans votre tableau de bord web.
2. Cherchez l'application par son nom, ou ouvrez son lien direct depuis le bouton ci-dessus.
3. Appuyez sur `Connect` / `Install` et acceptez les autorisations demandées.
4. L'essai gratuit de 30 jours démarre automatiquement. L'abonnement apparaît ensuite sur votre facture Clover mensuelle.
5. Ouvrez l'application sur l'appareil Clover et connectez-vous avec un employé **Manager** ou **Admin** pour la configurer.
6. Pour résilier plus tard, désinstallez l'application depuis l'App Market : les étapes sont juste en dessous.

Comment résilier l'abonnement

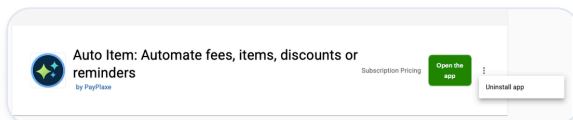
Résilier, c'est désinstaller l'application : il n'y a pas d'écran de facturation séparé.

1. Ouvrez l'**App Market**, sur l'appareil Clover ou dans le tableau de bord web.
2. Ouvrez **My Apps**. Toutes vos applications payantes y figurent avec leur montant mensuel.



App name	Developer	Fees	Actions
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$1.99/month	⋮ Open the app Uninstall app
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Appuyez sur le bouton ⋮ de la ligne de l'application et choisissez **Uninstall app**.
4. La page de l'application marche aussi : ⋮ à côté du bouton vert **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirmez. L'abonnement s'arrête immédiatement et l'application disparaît de votre prochaine facture Clover.

Installation et résiliation à tout moment depuis le Clover App Market.

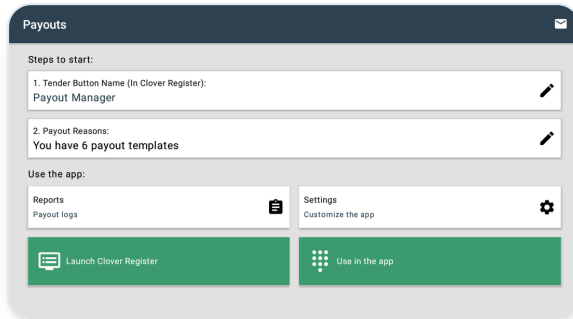
COMMENCEZ ICI

Première configuration

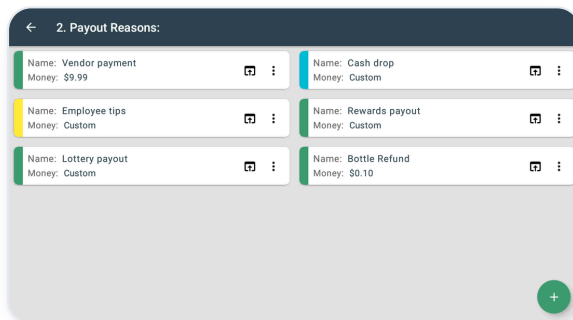
À faire une seule fois, dans cet ordre. Quelques minutes suffisent et l'application est prête pour le service.

1. Ouvrez **Payout Manager** sur l'appareil Clover. La tuile et la barre de titre affichent **Payouts**.

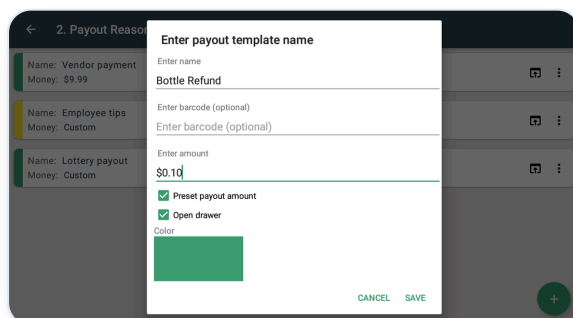
Si l'application affiche **Please login as Manager or Admin**, connectez-vous avec un employé ayant ce rôle.



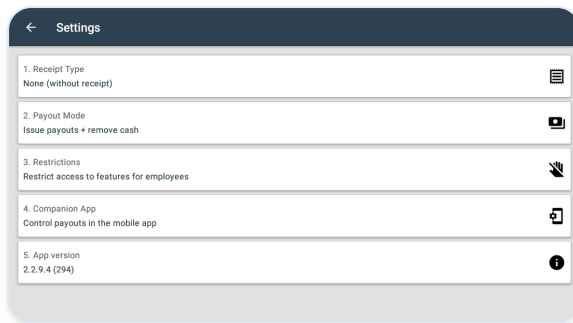
2. Étape 1 — appuyez sur le crayon à côté de **Tender Button Name (In Clover Register)** et saisissez le nom que chercheront vos caissiers, par exemple **Payouts**.
3. Étape 2 — ouvrez **Payout Reasons** et appuyez sur **+** pour créer votre premier modèle.



4. Renseignez le nom, laissez **Preset payout amount** décoché pour les montants variables (loterie) ou cochez-le et saisissez une valeur fixe (consigne).
Activez **Open drawer** pour les sorties en espèces, choisissez une couleur et enregistrez.



5. Ouvrez **Settings** → **Receipt Type** et choisissez **Standard** pour que les sorties s'impriment dans le ticket.



6. Dans **Payout Mode**, choisissez **Issue payouts + remove cash** si l'argent quitte physiquement le tiroir, ou **Issue payouts only** si vous rapprochez les espèces ailleurs.
7. Ouvrez **Restrictions**, choisissez le caissier et cochez ce qu'il ne doit pas faire, en général **Edit templates** et **Open reports**. Une case cochée bloque l'action ; la décocher rend l'accès.
8. Testez : appuyez sur **Launch Clover Register**, allez à l'écran de paiement, appuyez sur votre bouton, effectuez une sortie de **\$1** et vérifiez le journal.

Tout peut être modifié plus tard sans toucher aux sorties passées, y compris le nom du bouton de tender, modifiable à tout moment avec le crayon de l'écran d'accueil.

CONFIGURATION

Scénarios de configuration

Chaque scénario est une configuration complète : suivez les étapes dans l'ordre.

La plupart des écrans de configuration demandent un rôle employé Clover Manager ou Admin.

1 Gains de loterie et de jeux

Payer un gagnant au comptoir, avec le montant saisi sur place et le motif conservé pour la traçabilité.

1. Ouvrez **Payout Manager** sur l'appareil Clover — la tuile et la barre de titre affichent **Payouts** — et connectez-vous comme Manager ou Admin.
2. Étape 1 — **Tender Button Name (In Clover Register)** : saisissez le nom que verront vos caissiers, par exemple **Payouts**.
3. Étape 2 — **Payout Reasons** : appuyez sur **+** et créez un modèle nommé **Lottery payout**.
4. Laissez **Preset payout amount** vide pour que le caissier saisisse le gain, et activez **Open drawer**.
5. Réglez **Receipt Type** sur **Standard** pour que la sortie s'imprime sur le ticket.
6. Réglez **Payout Mode** sur **Issue payouts + remove cash** pour que le total du tiroir reste juste.
7. Dans la Register, ouvrez l'écran de paiement, appuyez sur votre bouton **Payouts**, choisissez **Lottery payout**, saisissez le montant et confirmez.

Si la sortie dépasse le total de la commande, l'application prévient et indique le montant à rendre en espèces.

2 Remboursement de consignes au code-barres

Rendre la consigne en un geste, ou scanner le contenant rapporté pour retrouver le bon modèle immédiatement.

1. Créez un modèle nommé `Bottle Refund` dans `Payout Reasons`.
2. Réglez `Preset payout amount` sur la valeur de la consigne, par exemple `$0.10`.
3. Renseignez `Enter barcode (optional)` avec le code du contenant : saisissez-le ou scannez l'article pendant que l'éditeur de modèle est ouvert — le code s'insère dans le champ.
4. Activez `Open drawer` pour que le caissier puisse rendre la monnaie.
5. Au comptoir : ouvrez la fenêtre de sortie et scannez le code de la bouteille — le modèle est sélectionné automatiquement.
6. Pour plusieurs bouteilles, appui long sur le modèle et saisie du nombre : l'app prépare une seule sortie de nombre $\times$ la consigne.

3 Retraits de caisse et gestion du tiroir

Sortir de l'argent du tiroir pendant le service et garder trace de qui l'a fait et pourquoi.

1. Créez un modèle nommé **Cash drop** sans montant pré-régulé.
2. Dans la fenêtre de sortie de la Register, choisissez le modèle et sélectionnez **Remove Cash**.
3. Saisissez le montant retiré et confirmez : l'application affiche **Cash removed** et enregistre l'opération.
4. Pour remettre un fonds de caisse, ouvrez **Use in the app** sur l'écran d'accueil et appuyez sur **ADD CASH** : la fenêtre de sortie de la Register n'a pas de bouton Add cash, seulement **REMOVE CASH**, **APPLY AS PAYMENT**, **MANUAL REFUND** et **CANCEL**.
5. Revoyez les mouvements plus tard dans **Payout logs**, filtrés par employé.

Les retraits de caisse sont enregistrés comme des mouvements de tiroir, pas comme des ventes : ils ne faussent jamais vos rapports de chiffre d'affaires. Attention : **REMOVE CASH** sort l'argent immédiatement et aucun enregistrement ne peut être supprimé dans l'application ; un montant erroné se corrige donc par un **ADD CASH** du même montant.

4 Sortie sans vente rattachée

Payer un fournisseur, un salaire ou un pourboire alors que le panier est vide.

1. Ouvrez **Payout Manager** sur l'appareil Clover — la tuile affiche **Payouts** — et appuyez sur **Launch Clover Register**.
2. La Register s'ouvre sur une nouvelle commande qui contient déjà une ligne de remplissage à \$0.00, avec le bouton de sortie disponible. Cette ligne n'ajoute rien au total mais reste sur la commande : supprimez-la dans la Register si vous vendez ensuite quelque chose sur cette commande.
3. Choisissez le motif (par exemple **Vendor payment**), saisissez le montant et confirmez.
4. Choisissez **Remove Cash** si l'argent quitte physiquement le tiroir.

5 Encadrer le personnel et garder une trace

Les caissiers effectuent les sorties ; seuls les managers modifient les modèles et voient les rapports.

1. Ouvrez **Restrictions** dans les réglages.
2. Choisissez un employé dans la liste : les admins ne peuvent jamais être restreints et un manager ne peut pas restreindre un autre manager. Un admin peut restreindre les managers.
3. Cochez ce que cet employé ne doit pas faire — la fenêtre s'intitule **'Name' can't:**, une case cochée bloque donc l'action : **Issue a payout**, **Add/remove cash**, **Edit templates**, **Open reports**. Attention : décocher une case supprime la restriction et rend l'accès.
4. Ouvrez **Payout logs** pour revoir l'activité ; utilisez **Filter by employee** et **Select reasons** pour restreindre.
5. Appuyez sur le bouton de partage en bas de l'écran Logs, confirmez **Create report?**, puis appuyez sur **Send via Email** et saisissez votre adresse pour recevoir le lien d'export Excel.

Le lien du rapport expire. S'il ne s'ouvre plus, ouvrez le journal et appuyez de nouveau sur le bouton de partage pour en créer un autre. Le journal charge les 10 000 derniers enregistrements.

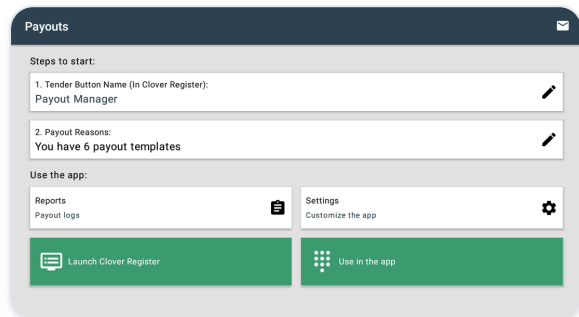
RÉFÉRENCE

Écrans et réglages

Chaque écran de l'application et ce que fait chaque réglage. (5)

Écran d'accueil

Les deux lignes numérotées sont la configuration ; les cinq tuiles en dessous sont l'usage quotidien.



1. Tender Button Name

Le nom du bouton de sortie dans la Clover Register. Les caissiers voient exactement ce texte.

2. Payout Reasons

Vos modèles de sortie. La ligne indique combien vous en avez.

Reports • Payout logs

Chaque sortie avec l'employé, le motif et le montant, plus les filtres et l'export.

Settings • Customize the app

Type de ticket, mode de sortie, restrictions et application mobile.

How the app works

Deux guides intégrés à l'application — [First setup](#) et [How payouts work](#). Ils s'ouvrent sur l'appareil sans connexion internet.

Launch Clover Register

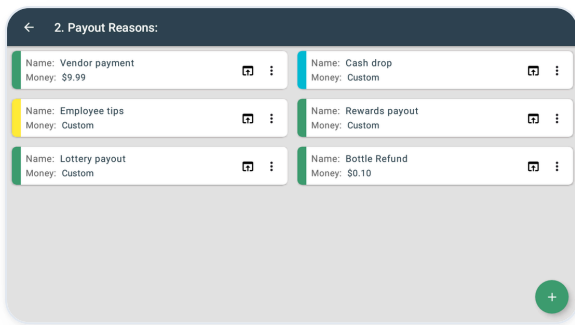
Ouvre la Register sur une nouvelle commande contenant une ligne de remplissage à **\$0.00**, pour effectuer une sortie sans rien vendre.

Use in the app

Ajoute ou retire des espèces depuis Payout Manager lui-même, sans commande : pour les retraits et les fonds de caisse.

Modèles de sortie

Une carte par motif. La bande de couleur est celle que vous avez choisie ; **Money: Custom** signifie que le montant se saisit au moment de la sortie.



Couleur de la carte

Aide les caissiers à repérer vite le bon motif sur un écran chargé.

Name

Le motif conservé avec chaque sortie et imprimé sur le ticket.

Money

Soit le montant pré-régulé, soit **Custom** quand le caissier le saisit.

Icône du tiroir

Pleine quand **Open drawer** est activé pour ce modèle, estompée quand il est désactivé. La touche affiche seulement un message comme **Cash drawer will open after payout** — elle n'ouvre pas la Register.

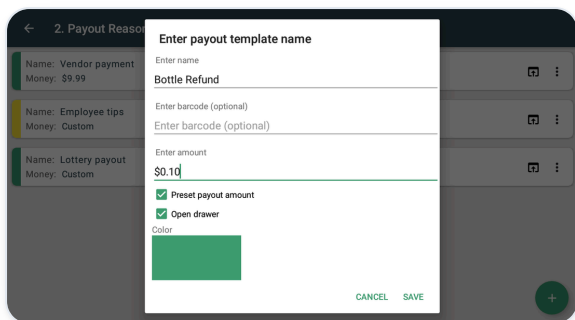
Menu :

Edit et **Delete** pour le modèle.

Bouton +

Crée un modèle de sortie.

Éditeur de modèle



Enter name

Obligatoire. Apparaît dans la fenêtre de sortie, dans le journal et sur le ticket.

Enter barcode (optional)

Scannez ce code dans la fenêtre de sortie pour sélectionner le modèle immédiatement. Saisissez le code ou scannez l'article pendant que l'éditeur de modèle est ouvert : le code s'insère dans ce champ.

Preset payout amount

Décoché = le caissier saisit le montant à chaque fois. Coché = un montant fixe, par exemple une consigne.

Enter amount

Apparaît quand le pré-réglage est actif ; la valeur fixe pour ce motif.

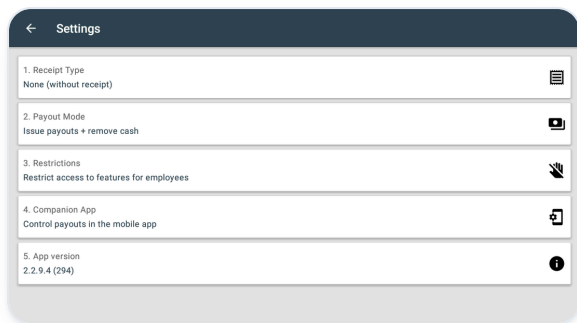
Open drawer

Ouvre le tiroir-caisse après la sortie. Laissez décoché pour les écritures qui ne déplacent pas d'espèces.

Color

La couleur de la bande sur la carte.

Réglages



1. Receipt Type

None — rien d'imprimé. **Standard** — la sortie s'imprime dans le ticket. **Manually** — l'application demande après chaque sortie s'il faut imprimer.

2. Payout Mode

Issue payouts + remove cash : le montant est enregistré dans le Cash Log de Clover et appliqué à la commande. **Issue payouts only** : il est seulement appliqué à la commande. Par défaut : **Issue payouts only**.

3. Restrictions

Par employé : effectuer une sortie, ajouter/retirer des espèces, modifier les modèles, ouvrir les rapports. Une case cochée bloque l'action. Les admins ne peuvent jamais être restreints ; un manager ne peut pas restreindre un autre manager, mais un admin le peut.

4. Companion App

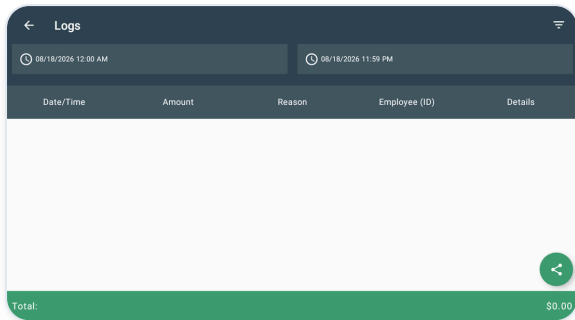
Affiche un QR code pour associer le téléphone ; l'écran indique **Scan this QR-code via Payout Manager on your Android device**, et sur Google Play comme sur le téléphone cette application s'appelle **Payouts Manager**. **LINK TO ANDROID APP** demande une adresse e-mail et y envoie le lien Google Play. Depuis le téléphone, on consulte les sorties et on envoie les rapports ; les sorties s'effectuent uniquement sur l'appareil Clover.

5. App version

La version installée — indiquez-la quand vous contactez l'assistance.

Journal et rapports

Ouvre sur la journée en cours par défaut. Les 10 000 derniers enregistrements sont chargés.



Date/Time	Amount	Reason	Employee (ID)	Details
-----------	--------	--------	---------------	---------

Total: \$0.00

Période

Deux champs en haut fixent le début et la fin de la période.

Colonnes

Date/heure, montant, motif, employé (ID) et détails de chaque sortie.

Icône de filtre

Filter by employee et **Select reasons**. Chaque fenêtre a son propre bouton **Clear filter** qui ne réinitialise que ce filtre : effacez les deux pour tout revoir.

Icône d'information (colonne Details)

Ouvre le détail de l'enregistrement, avec **Reprint Receipt**.

Bouton de partage

Crée le rapport et vous envoie par e-mail un lien vers l'export Excel.

Total

La somme de ce qui est affiché, filtres compris.

À LA CAISSE

Au quotidien

Ce que fait le caissier une fois l'application configurée.

1. Saisissez la commande comme d'habitude (ou laissez le panier vide pour une sortie sans vente).
2. Sur l'écran de paiement, appuyez sur votre bouton de sortie, par exemple **Payouts**.
3. Choisissez le motif, ou scannez le code-barres qui lui est associé.
4. Saisissez le montant si le modèle n'en a pas ; sur un modèle à montant prédéfini, appui long et saisie d'un nombre : une seule sortie de nombre x le montant est préparée.
5. Choisissez le mode : **Apply as payment**, **Remove Cash** ou **Manual refund**, puis confirmez.
6. Si la sortie dépasse le montant de la commande, l'application indique combien rendre en espèces.
7. Remettez l'argent ; le tiroir s'ouvre si le modèle le prévoit et le ticket s'imprime selon le réglage.

SI QUELQUE CHOSE NE VA PAS

Dépannage

Le symptôme à gauche, la solution à droite.

Payout is more than the order amount s'affiche.

C'est un avertissement, pas une erreur. Confirmez et l'application affiche **Give \$X cash as change**, la différence à rendre.

Un caissier voit **You can't issuing payouts** ou **You can't open logs**.

L'employé est restreint. Ouvrez **Settings** → **Restrictions**, touchez l'employé et décochez les actions dans la liste **'Name' can't:**. Cocher une case ajoute une restriction — elle n'en supprime pas.

Le lien du rapport reçu par e-mail ne s'ouvre plus.

Les liens de rapport expirent. Ouvrez le journal, appuyez sur le bouton de partage et créez-en un nouveau.

Register not found avec Launch Clover Register.

L'application Clover Register est absente ou désactivée sur l'appareil. Installez-la ou réactivez-la depuis l'App Market.

Le tiroir ne s'ouvre pas après une sortie.

Ouvrez le modèle et activez **Open drawer** : c'est un réglage par modèle.

Les sorties n'apparaissent pas dans le journal.

Vérifiez la période en haut de l'écran Logs : elle est réglée sur aujourd'hui par défaut. La liste ne charge par ailleurs que les 10 000 enregistrements les plus récents. Si l'appareil était hors ligne au moment de la sortie, l'enregistrement n'atteint jamais le journal : vérifiez la connexion avant un service chargé.

La fenêtre de l'application n'apparaît pas à l'écran de paiement ; Clover affiche « Customer is choosing payment method ».

Ouvrez l'application **Setup** de Clover → **Payments** et décochez **Automatically take payment on Connected Device** pour encaisser sur l'appareil principal.

Impossible d'ouvrir ou de modifier les réglages.

Connectez-vous avec un employé dont le rôle Clover est **Manager** ou **Admin**. Certaines applications ont en plus leur propre interrupteur **Restrict access** qui verrouille la configuration.

L'application se comporte de façon irrégulière ou ne réagit plus après une période d'inactivité.

Désactivez l'économiseur de batterie dans les réglages Android de l'appareil et gardez l'appareil connecté.

Une modification faite sur un appareil n'apparaît pas sur un autre.

Les réglages se synchronisent par le cloud : laissez passer une minute et vérifiez que les deux appareils ont du réseau.

QUESTIONS

FAQ

Quels types de sorties puis-je enregistrer ?

Gains de loterie et de jeux, remboursements de consignes, retraits de caisse, paiements fournisseurs, salaires, pourboires, récompenses — ou toute sortie personnalisée avec son motif et un montant saisi sur place.

Y a-t-il une traçabilité ?

Oui. Les sorties sont enregistrées avec le motif, l'employé et l'heure tant que l'appareil est en ligne au moment de la sortie — une sortie effectuée hors ligne n'atteint jamais le journal. Les rapports s'exportent en Excel par e-mail ; les sorties s'impriment sur les tickets ; et les restrictions définissent ce que chaque employé peut faire.

Puis-je effectuer une sortie sans vente ?

Oui : **Launch Clover Register** ouvre une nouvelle commande contenant une ligne de remplissage à **\$0.00**, avec le tender de sortie prêt.

Le tiroir s'ouvre-t-il automatiquement ?

Cela dépend du modèle. Activez **Open drawer** pour les sorties en espèces et laissez-le désactivé pour les écritures sans mouvement physique.

Puis-je le faire depuis un ordinateur ?

En partie. payoutmanager.payplaxe.com (<https://payoutmanager.payplaxe.com>) s'ouvre dans n'importe quel navigateur et la connexion se fait par un seul bouton, **Login via Clover** : ni mot de passe, ni QR code. Si l'application n'a jamais été ouverte sur le Clover POS, la page répond **Open Payout Manager on your Clover POS, then try again**. Dans le navigateur, vous disposez de **Reports** avec la période, **Filter by employee**, **Select reasons** et l'envoi du rapport par e-mail ; de l'éditeur complet des **Payout Reasons** ; et de **Receipt type**, **Payout settings** et **Restrictions** dans **Settings**. Tout ce qui se passe en caisse reste sur l'appareil Clover : effectuer une sortie, **Apply as payment**, **Remove Cash**, **Manual refund**, **Use in the app**, **Launch Clover Register**, le scan des codes-barres et la réimpression des tickets. **Merchant ID**, **Tender Button Name** et **Companion app** y sont en lecture seule. Une différence à connaître : dans le navigateur, un employé porteur de n'importe quelle restriction ne peut pas modifier les motifs de sortie, alors que l'application Clover ne bloque que l'action cochée.

Quelle différence avec Deposits Manager ?

Payout Manager fait sortir de l'argent (sorties, remboursements, retraits). [Deposits Manager](#) encaisse des consignes rattachées aux articles.

Combien ça coûte ?

\$1.99 par mois, avec 30 jours d'essai gratuit. Installation et résiliation à tout moment depuis le Clover App Market.

PayPlaxe est-il un ISO ?

Non. PayPlaxe est un éditeur de logiciel indépendant et ne vend pas de service de traitement des paiements : les agents et les ISO peuvent recommander l'application sans risque pour leur relation commerciale.

ASSISTANCE

Contacts

E-MAIL

contact@payplaxe.com

SMS

743-800-4077

SITE WEB

payplaxe.com (https://payplaxe.com)

ASSISTANCE DANS L'APPLICATION

Settings → Contact us

DÉLAI DE RÉPONSE

5 à 15 minutes

Documentation non officielle rédigée pour les applications Clover POS de PayPlaxe. Les prix et les fonctions suivent les pages produit publiées.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (https://payplaxe.com)

Clover Apps (US) (https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440)

Clover Apps (EU) (https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W)