



Text On Receipts

Text On Receipts ajoute votre texte aux tickets imprimés par Clover. Chaque message est un événement avec ses dates et ses jours, si bien qu'une promotion temporaire et une mention permanente peuvent tourner en même temps. Les mêmes événements s'ouvrent dans un navigateur, mais une modification faite là-bas ne s'imprime qu'après l'ouverture de l'application sur l'appareil Clover.

\$1.99 / mois

Essai gratuit: 30 jours

Clover POS (États-Unis et Canada)

APERÇU

Comment ça marche

1 Chaque message est un événement

Un événement a un nom pour vous, le texte que lit le client, un calendrier et les jours où il s'imprime.

2 Deux types de calendrier

ONE TIME tourne entre deux dates. **ALWAYS** n'a pas de date de fin et s'imprime tant que vous n'avez pas supprimé l'événement ou ne lui avez pas donné une période ONE TIME déjà passée.

3 L'application doit être ouverte sur l'appareil

L'impression passe par le mécanisme de tickets de Clover, sur l'appareil lui-même. Ouvrir **Text On Receipts** sur l'appareil Clover enregistre ce mécanisme et y copie les événements du moment. Faites-le après l'installation et après chaque modification faite dans le navigateur.

4 Plusieurs événements peuvent tourner ensemble

Tous les événements actifs s'impriment l'un après l'autre. Leurs textes sont mis bout à bout, sans rien entre eux : si vous faites tourner deux messages à la fois, rédigez chacun pour qu'il reste lisible à la suite de l'autre.

5 Testez d'abord sur papier

TEST PRINT imprime le message depuis l'éditeur, sur l'appareil Clover, avant qu'un client ne le voie. Il n'imprime que l'événement en cours d'édition. Le texte sort en un seul paragraphe : les retours à la ligne sont perdus et un caractère comme < est lu comme du balisage, donc ce qui suit peut disparaître.

6 Attention à ce que vous promettez

Ce que vous imprimez est une déclaration au client. Les délais de retour, les conditions de remboursement et les promesses de prix peuvent vous être opposés : soignez la formulation.

L'application ne remplace jamais la Clover Register : elle s'y ajoute. Les paiements, les taxes et les rapports restent dans Clover.

FONCTIONS

Ce que fait l'application

01

Jusqu'à 400 caractères

De quoi écrire une promotion, une mention légale ou un mot de remerciement.

02

One time ou Always

One time tourne entre une date de début et une date de fin. **Always** s'imprime sans date de fin. Il n'existe pas d'interrupteur : pour l'arrêter, supprimez l'événement ou passez-le en One time avec des dates déjà passées.

03

Calendrier par jour

Choisissez les jours d'impression : seulement le week-end, seulement la semaine, ou tous les jours.

04

Plusieurs événements à la fois

Une mention permanente et un message de promotion temporaire cohabitent.

05

Impression de test

Imprimez le message sur du vrai papier depuis l'éditeur, avant qu'un client ne le voie. L'impression de test n'existe que sur l'appareil Clover.

06

Version web

textonreceipts.payplaxe.com (<https://textonreceipts.payplaxe.com>) gère les mêmes événements depuis un navigateur, avec les mêmes champs. C'est la même application, pas un produit à part : le navigateur est l'endroit où on la configure, avec le même compte Clover et rien de plus à acheter. La connexion se fait par [Login via Clover](#). Une modification faite là-bas, suppression comprise, ne prend effet qu'après l'ouverture de **Text On Receipts** sur l'appareil Clover.

INSTALLATION

Prix et installation

\$1.99 / mois

↓ **Installer sur Clover App Market** (<https://www.clover.com/appmarket/apps/0RWH1W7G9GCXC>)

Chaque application a 30 jours d'essai gratuit. Clover facture l'abonnement avec votre facture mensuelle.

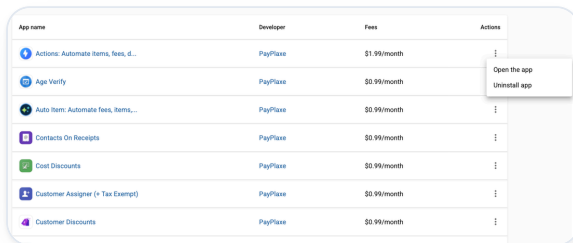
Comment l'installer

1. Ouvrez le **Clover App Market** : sur l'appareil, ou sur [clover.com/appmarket](https://www.clover.com/appmarket) dans votre tableau de bord web.
2. Cherchez l'application par son nom, ou ouvrez son lien direct depuis le bouton ci-dessus.
3. Appuyez sur **Connect** / **Install** et acceptez les autorisations demandées.
4. L'essai gratuit de 30 jours démarre automatiquement. L'abonnement apparaît ensuite sur votre facture Clover mensuelle.
5. Ouvrez l'application sur l'appareil Clover et connectez-vous avec un employé **Manager** ou **Admin** pour la configurer.
6. Pour résilier plus tard, désinstallez l'application depuis l'App Market : les étapes sont juste en dessous.

Comment résilier l'abonnement

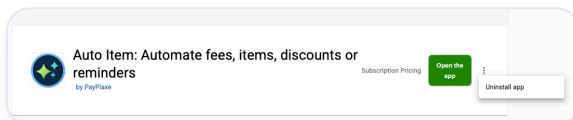
Résilier, c'est désinstaller l'application : il n'y a pas d'écran de facturation séparé.

1. Ouvrez l'**App Market**, sur l'appareil Clover ou dans le tableau de bord web.
2. Ouvrez **My Apps**. Toutes vos applications payantes y figurent avec leur montant mensuel.



App name	Developer	Fees	Actions
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$1.99/month	⋮
Age Verify	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Auto Item: Automate fees, items, discounts or reminders	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Contacts On Receipts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Cost Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Assigner (+ Tax Exempt)	PayPaxe	\$0.99/month	⋮
Customer Discounts	PayPaxe	\$0.99/month	⋮

3. Appuyez sur le bouton ⋮ de la ligne de l'application et choisissez **Uninstall app**.
4. La page de l'application marche aussi : ⋮ à côté du bouton vert **Open the app** → **Uninstall app**.



5. Confirmez. L'abonnement s'arrête immédiatement et l'application disparaît de votre prochaine facture Clover.

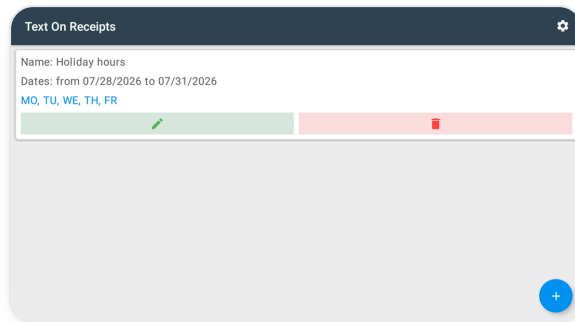
Installation et résiliation à tout moment depuis le Clover App Market.

COMMENCEZ ICI

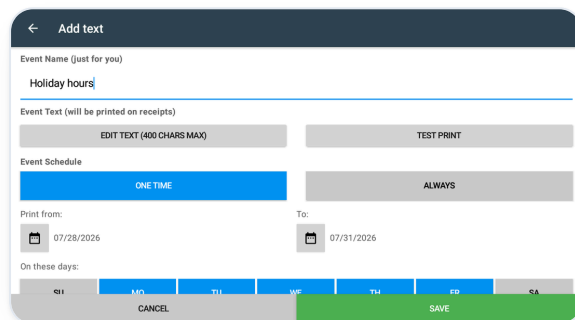
Première configuration

À faire une seule fois, dans cet ordre. Quelques minutes suffisent et l'application est prête pour le service.

1. Ouvrez **Text On Receipts** : les événements existants sont listés avec leurs dates et leurs jours.



2. Appuyez sur **+**, ou sur le crayon pour modifier un événement.



3. Remplissez **Event Name (just for you)** — il n'est pas imprimé.
4. Appuyez sur **EDIT TEXT (400 CHARS MAX)**, écrivez ce que lira le client et validez avec la coche de la barre. Sortir par la croix demande **Changes won't be saved**.
5. Choisissez **ONE TIME** avec des dates, ou **ALWAYS**.
6. Cochez les jours, lancez **TEST PRINT** et enregistrez.

Le texte s'imprime en un seul paragraphe : les retours à la ligne tapés sont perdus et un caractère comme < est lu comme du balisage, donc ce qui suit peut disparaître. Lancez **TEST PRINT** et lisez le papier avant vos clients.

CONFIGURATION

Scénarios de configuration

Chaque scénario est une configuration complète : suivez les étapes dans l'ordre.

La plupart des écrans de configuration demandent un rôle employé Clover Manager ou Admin.

1 Annoncer une promotion d'une semaine

Le message doit démarrer et s'arrêter tout seul, sans que personne pense à l'enlever.

1. Ouvrez **Text On Receipts** et appuyez sur **+**.
2. Saisissez le nom de l'événement : il est pour vous, il ne s'imprime pas.
3. Appuyez sur **Edit text (400 chars max)** et écrivez l'annonce.
4. Choisissez **One time** dans **Event Schedule**.
5. Réglez **Print from** et **To** sur les dates de la promotion et cochez tous les jours.
6. Utilisez **Test print** pour vérifier le texte sur papier, puis enregistrez. Le message s'imprime en un seul paragraphe : les retours à la ligne que vous tapez sont perdus.

2 Une mention permanente

Conditions de retour, information allergènes ou mention légale à faire figurer sur chaque ticket.

1. Créez un événement et écrivez le texte de la mention.
2. Choisissez **Always** comme calendrier, sans date de fin.
3. Cochez les sept jours.
4. Enregistrez : la ligne s'imprime désormais sur chaque ticket.
5. Supprimez ou modifiez l'événement dès que la règle change.

3 Un message réservé au week-end

Des horaires différents ou une promotion du week-end.

1. Créez un événement avec le texte du week-end.
2. Choisissez **Always** pour qu'il se répète chaque semaine.
3. Ne cochez que **SA** et **SU**.
4. Enregistrez et vérifiez un ticket le samedi.
5. Gardez votre message de semaine dans un événement séparé pour que les deux ne se télescopent pas.

Plusieurs événements peuvent être actifs en même temps : leurs textes s'impriment à la suite, en un seul bloc, donc rédigez chaque message pour qu'il se comprenne seul.

4 Changer le texte depuis le bureau

Le responsable n'est pas en boutique, mais le message des tickets doit changer.

1. Ouvrez la version web dans un navigateur et appuyez sur **Login via Clover**. Il n'y a pas de mot de passe séparé.
2. Si la page répond **Open Text On Receipts on your Clover POS, then try again**, ouvrez une fois l'application sur l'appareil, puis reconnectez-vous.
3. Ouvrez **Text On Receipts** dans le menu, puis modifiez un événement ou créez-en un avec le bouton **+**.
4. Modifiez le texte avec **Edit text (400 chars max)** — dans le navigateur c'est une boîte de dialogue avec un compteur x/400 et **Ok** / **Cancel** — puis enregistrez.
5. Passez en boutique, ou demandez à quelqu'un sur place, et ouvrez **Text On Receipts** sur l'appareil Clover. Jusque-là, les tickets impriment l'ancien texte.

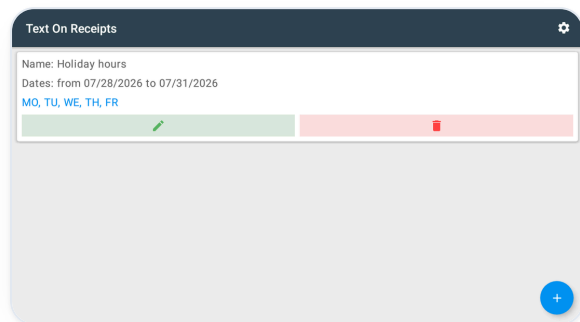
Après un enregistrement, la version web affiche elle-même cet avertissement. Une suppression faite dans le navigateur n'affiche rien du tout, et le message supprimé continue de s'imprimer en caisse tant que l'application n'a pas été ouverte sur l'appareil. L'impression de test et l'impression elle-même restent sur l'appareil Clover.

RÉFÉRENCE

Écrans et réglages

Chaque écran de l'application et ce que fait chaque réglage. (5)

Liste des événements



Name

Votre libellé pour l'événement.

Dates

La période active d'un événement ONE TIME.

Ligne des jours

Les jours où le texte s'imprime.

Crayon / corbeille

Modifier ou supprimer l'événement. La suppression demande confirmation et ne s'annule pas : le texte devra être retapé.

Bouton +

Crée un événement.

Icône d'engrenage

Ouvre l'écran Settings.

Éditeur d'événement

The screenshot shows a mobile app interface for editing an event. At the top is a dark blue header with a back arrow and the text 'Add text'. Below this is a form with several sections: 'Event Name (just for you)' with a text input field containing 'Holiday hours'; 'Event Text (will be printed on receipts)' with two buttons, 'EDIT TEXT (400 CHARS MAX)' and 'TEST PRINT'; 'Event Schedule' with two buttons, 'ONE TIME' (highlighted in blue) and 'ALWAYS'; 'Print from:' and 'To:' fields with date pickers showing '07/28/2026' and '07/31/2026' respectively; and 'On these days:' with a row of seven day buttons (SU, MO, TU, WE, TH, FR, SA), where 'MO', 'TU', and 'FR' are highlighted in blue. At the bottom are two large buttons: 'CANCEL' (grey) and 'SAVE' (green).

Event Name (just for you)

Libellé interne, jamais imprimé.

EDIT TEXT (400 CHARS MAX)

Ouvre l'écran de texte. Écrivez le message là-bas et validez avec la coche ; la saisie s'arrête à 400 caractères.

TEST PRINT

Imprime le message immédiatement sur l'imprimante de tickets. Sur l'appareil Clover uniquement.

Event Schedule

ONE TIME (avec Print from / To) ou **ALWAYS**.

On these days

Les jours où l'événement s'imprime.

SAVE / CANCEL

Enregistre ou abandonne l'événement.

Éditeur de texte

S'ouvre avec EDIT TEXT (400 CHARS MAX). Sur l'appareil Clover, c'est un écran à part.

Enter your receipt text here

Le message que lit le client. La saisie s'arrête à 400 caractères.

Save

La coche de la barre. Garde le texte et revient à l'événement ; l'événement lui-même s'enregistre avec SAVE.

X

Demande **Changes won't be saved : Leave without saving** ou **Continue editing**.

Edit text

Dans le navigateur, le même texte se modifie dans une boîte de dialogue avec un compteur x/400 et **Ok** / **Cancel**.

Réglages

S'ouvre par l'icône d'engrenage de la liste des événements ; dans le navigateur, c'est la deuxième entrée du menu.

Contact us

Send your request — ouvre les contacts de l'assistance.

App version

La version installée. L'assistance la demande.

Merchant ID

Version web uniquement, en lecture seule ; un appui répond **You can't change this parameter**.

Version web

Les mêmes événements dans un navigateur, sur un ordinateur, une tablette ou un téléphone.

Where

La version web, ouverte dans n'importe quel navigateur.

Login via Clover

La seule connexion : votre compte Clover, sans mot de passe séparé. L'application doit avoir été ouverte au moins une fois sur l'appareil Clover, sinon la page répond **Open Text On Receipts on your Clover POS, then try again.**

Menu

Deux entrées : **Text On Receipts** (les événements) et **Settings**.

Fields

Nom, texte (400 caractères), One time / Always, Print from / To et les sept jours : tout est modifiable.

Not in the browser

L'impression de test, et l'impression elle-même. Tout ce qui se passe en caisse reste sur l'appareil Clover.

After a save

Un avertissement rouge demande d'ouvrir l'application sur le Clover POS pour synchroniser la modification. La suppression n'avertit pas, mais exige la même étape.

À LA CAISSE

Au quotidien

Ce que fait le caissier une fois l'application configurée.

1. Rien à faire en caisse : les événements actifs s'impriment tout seuls, dès lors que l'application a été ouverte sur l'appareil.
2. Mettez à jour le texte d'un événement permanent dès que le message change.
3. Supprimez un événement ONE TIME, ou laissez-le expirer, à la fin de la campagne.
4. Après avoir modifié ou supprimé un événement dans le navigateur, ouvrez **Text On Receipts** sur l'appareil Clover — sinon l'ancien texte continue de s'imprimer.

SI QUELQUE CHOSE NE VA PAS

Dépannage

Le symptôme à gauche, la solution à droite.

Le texte ne s'imprime pas.

L'événement est hors de sa période, ou le jour d'aujourd'hui n'est pas coché. S'il n'a jamais rien imprimé, ouvrez une fois **Text On Receipts** sur l'appareil Clover : c'est l'ouverture de l'application qui active l'impression et copie les événements sur l'appareil.

Le message est coupé.

La limite est de 400 caractères et les mots longs passent à la ligne : raccourcissez et refaites une impression de test.

Le texte modifié sur le web s'imprime encore à l'ancienne.

Une modification faite dans le navigateur n'atteint l'imprimante qu'après l'ouverture de **Text On Receipts** sur l'appareil Clover. Ouvrez l'application là-bas et vérifiez l'événement.

Un événement supprimé sur le web s'imprime toujours.

Le navigateur n'affiche aucun avertissement à la suppression, mais la même étape est nécessaire : ouvrez une fois l'application sur l'appareil Clover.

Le message s'imprime en un seul bloc.

C'est ainsi qu'il s'imprime : les retours à la ligne de l'éditeur sont perdus et tous les événements actifs se suivent sans séparation. Rédigez chaque message au fil du texte et vérifiez-le avec TEST PRINT.

La fenêtre de l'application n'apparaît pas à l'écran de paiement ; Clover affiche « Customer is choosing payment method ».

Ouvrez l'application **Setup** de Clover → **Payments** et décochez **Automatically take payment on Connected Device** pour encaisser sur l'appareil principal.

Impossible d'ouvrir ou de modifier les réglages.

Connectez-vous avec un employé dont le rôle Clover est **Manager** ou **Admin**. Certaines applications ont en plus leur propre interrupteur **Restrict access** qui verrouille la configuration.

L'application se comporte de façon irrégulière ou ne réagit plus après une période d'inactivité.

Désactivez l'économiseur de batterie dans les réglages Android de l'appareil et gardez l'appareil connecté.

Une modification faite sur un appareil n'apparaît pas sur un autre.

Les réglages se synchronisent par le cloud : laissez passer une minute et vérifiez que les deux appareils ont du réseau.

FAQ

Quelle longueur pour le texte ?

Jusqu'à 400 caractères par événement.

Puis-je faire tourner deux messages en même temps ?

Oui : un événement par message, tous les événements actifs s'impriment.

Est-ce imprimé sur les tickets par e-mail ou SMS ?

L'application ajoute le texte aux tickets imprimés par l'imprimante Clover.

Puis-je vérifier avant mes clients ?

Oui : l'éditeur d'événement sur l'appareil Clover propose **Test print**, qui imprime sur l'imprimante réelle. La version web n'a pas d'impression de test.

Puis-je modifier le texte depuis un ordinateur ?

Oui. textonreceipts.payplaxe.com (<https://textonreceipts.payplaxe.com>) ouvre les mêmes événements dans un navigateur et tous les champs y sont modifiables : nom, texte, One time ou Always, dates et jours. La connexion se fait par **Login via Clover** ; l'application doit avoir été ouverte au moins une fois sur l'appareil Clover. **Test print** n'existe que sur l'appareil, et une modification faite dans le navigateur, suppression comprise, ne prend effet qu'après l'ouverture de **Text On Receipts** sur l'appareil Clover.

Combien ça coûte ?

Consultez le prix et la durée d'essai en vigueur sur la page de l'application dans le Clover App Market.

ASSISTANCE

Contacts

E-MAIL

contact@payplaxe.com

SMS

743-800-4077

SITE WEB

payplaxe.com (https://payplaxe.com)

ASSISTANCE DANS L'APPLICATION

Settings → Contact us

DÉLAI DE RÉPONSE

5 à 15 minutes

Documentation non officielle rédigée pour les applications Clover POS de PayPlaxe. Les prix et les fonctions suivent les pages produit publiées.

contact@payplaxe.com payplaxe.com (https://payplaxe.com)

Clover Apps (US) (https://www.clover.com/appmarket/developer/851YWYC4PW440)

Clover Apps (EU) (https://www.eu.clover.com/appmarket/developer/FBG7E8TY6C95W)